

臺南市

110年運動i臺灣期初規劃暨 核銷說明會議

臺南市體育處 110年3月9日



運動臺灣

自發 · 樂活 · 愛運動

TAINAN



運動

我的青春傲運

目錄

- 01 訪視委員介紹
- 02 活動辦理注意事項
- 03 計畫變更注意事項
- 04 經費核銷注意事項
- 05 訪視委員訪視輔導

訪視委員介紹

中央訪視委員	蘇耿賦 委員
地方訪視委員	陳耀宏 委員
地方訪視委員	劉志華 委員

地方訪視委員	黃志佳 委員
地方訪視委員	戴己川 委員
地方訪視委員	蔡保生 委員

活動辦理注意事項-懸掛旗幟

※於活動入口處、活動地點、周邊適當布置，以民眾容易看到的方式呈現，以強化行銷。

小型活動(100人以下)

建議**2-6**面旗

中型活動(100-499人)

建議**8-12**面旗

大型活動(500人以上)

建議**16**面旗



活動辦理注意事項-文宣

※活動辦理前利用多元行銷宣傳，如臉書、LINE、新聞露出等，增加大眾媒體曝光，吸引民眾參與。

※布條、海報、文宣等皆應清楚明列：年度、運動i臺灣計畫、標誌、活動名稱、相關單位及「廣告」

字樣等。

活動完整名稱(與計畫書活動名稱一致)

計畫年度



相關單位資訊(與計畫書內容一致)

「廣告」字樣

活動辦理注意事項-保險

※活動執行時，須注意場地設施及活動安全指導，**每項活動均須辦理保險**(應依活動性質及需求投保適當險種(如旅平險、場地險等)及保險額度，以保障參與者之權益)，**未辦理保險者，不予同意核結。**

- ◆ 無論是否核銷保險費，皆必須辦理活動保險
- ◆ 保險要保人：為承辦單位(如計畫是透由體育總會申請之計畫，其要保人為社團法人臺南市體育總會)
- ◆ 保險期間：活動期間
- ◆ 保險地點：活動舉辦地點
- ◆ 核銷時需檢附保單正本



運動臺灣

自發 · 樂活 · 愛運動

活動辦理注意事項-參與對象、執行方式

- ◆務必依照專案指定「參與對象」(如女性、銀髮、原住民、身障.....等)及「辦理方式」執行
- ◆參與對象：辦理方式：務必依照計畫主體、活動時間、賽程、參與人數等.....執行

★違反情節嚴重者則不予核銷

計畫變更注意事項-計畫變更

- 各項流程採線上申請，如核定之活動計畫內容須變更，請登入i臺灣資訊平台，依序點擊計畫執行變更申請、「編」字即可開始變更。
- 變更時間、地點等無涉及活動效益者，逕自線上變更系統變更，無須函文本處。
- 變更經費、場次、人次數請務必於1個月前函文告知本處，並由本處送署核定。
- 如未能依原提報計畫日期或地點辦理者，請於活動2周前進行變更，避免訪視委員到場撲空。

運動i臺灣計畫

[點此進入管理計畫選單](#)

> 計畫申請作業

> 計畫執行變更申請

> 活動延期申請

> 計畫成果資料登錄

> 訪視紀錄查詢作業

計畫執行變更申請

流程及狀態說明

計畫年度：110

	最新核定申請書	本次異動申請書	年度	縣市	編號	活動名稱	現行狀態	是否註銷	成果狀態	是否核結	進度
編	印		110	臺南市	00002	110年臺南市政府「運動熱區」	完成申請	N	尚未填寫		進度

[點此進入計畫變更頁面](#)

[點此列印最新計畫書](#)

計畫變更注意事項-活動延期

運動i臺灣計畫	
>	計畫申請作業
>	計畫執行變更申請
>	活動延期申請 
>	計畫成果資料登錄
>	訪視紀錄查詢作業

- ▶ 活動如因**不可抗力因素**導致無法辦理者，請各承辦單位於**第一時間**與體育處承辦人員(林珮筠2157691#224、林憶嵐2157691#236)聯繫，並更新i運動資訊平台等活動資訊，如未能於第一時間通知者，視同違反活動核實性原則，將核酌扣減活動補助經費。
- ▶ 本功能僅提供申請**3天內**將舉辦之活動**臨時延期**，申請後需於**3天內**至系統執行活動變更(須註明延期原因)。

活動延期申請

計畫年度： ※本功能僅提供申請三天內將舉辦之活動臨時延期

計畫年度	計畫編號	計畫專案類別	計畫專案類別項目	計畫名稱
查無符合資料!!				

經費核銷-檢附文件

1. 核定函影本(請加蓋與正本相符及印章)
2. 核定經費概算表影本(請加蓋與正本相符及印章)
3. 領據
4. 收支結算表(線上填寫後列印)
5. 活動成果報告表(線上填寫後列印)
6. 單位之金融機構帳戶影本
7. 原始支出憑證正本
8. 保單正本
9. 活動資訊公開化證明文件

經費核銷-收支結算表

- ▶ 如有接受其他機關補助款時，應於收支結算表列明全部經費內容，並請詳細填列機關名稱、項目及金額。
- ▶ 活動收入如有報名費，請填註於自籌款。
- ▶ 同一支用項目請統一填列後，再填列另一項目，切勿不同支用項目穿插填列，範例如下：

廣宣及印刷費用	10,500	1.0 每單位	0	10,500	10,500	0
主視覺設計(含海報設計)						
廣宣及印刷費用	450	2.0 每單位	0	900	900	0
雙透布						
廣宣及印刷費用	250	8.0 每單位	0	2,000	1,980	20
海報輸出						
廣宣及印刷費用	25	200.0 每單位	0	5,000	5,000	0
海報輸出						
廣宣及印刷費用	6	6000.0 每單位	0	36,000	36,000	0
扇子輸出						

← A.同一支用項目依品項分開填列

B.同一支用項目之數量填列為1式，於說明欄位中詳列各品項單價及數量。

廣宣及印刷費用	9,700	1.0 每單位	0	9,700	7,000	2,700
辦理109年「i運動」楔子-「企業人」運動嘉年華活動，所需印刷費用，含海報設計輸出200元*25張=5,000元+影印1元*4,700張=4,700元，合計9,700元						

經費核銷-其他注意事項

- ▶ 各類所得**印領清冊**須依規定辦理所得申報，並註記「**已報列個人所得**」，並檢附簽到退單。
- ▶ 領據上之單位圖記(關防章)須與計畫書上相同圖記(關防章)。
- ▶ 課程類計畫請檢附課程表，競賽類請檢附秩序冊或賽程表。
- ▶ 相關憑證請**依收支明細表項次**依序排列。
- ▶ 資料送出前請確認資料是否正確齊全。
- ▶ 活動辦理完竣後**2週內**函送相關核銷文件至本處辦理核銷撥款事宜。
- ▶ **本年度最遲於110年11月15日辦理結案完畢，逾期將註銷經費。**
- ▶ 核銷表單及核銷注意事項(請至臺南市體育處官網下載)。

訪視委員訪視輔導

★中央或地方 訪視委員至實地瞭解現場情形時，
請配合提供必要資料與協助。

109 年運動 i 臺灣計畫年度評核報告

縣市	臺南市政府	
成績	等第	備註
	優	本次評核成績共分為「特優」、「優」、「良」、「可」及「待加強」等 5 個等第。
質性評述		
評核項目	優點特色	建議評述
整體行銷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用創新宣傳方式行銷運動 i 臺灣計畫如：遠東科大以巡迴指導宣傳車做移動性向市民宣傳，頗具成效。 2. 各單位相互合作，如：運動嘉年華會集結擺攤，向市民一致宣傳運動 i 臺灣推展成果及建立形象。 	建議提升行銷通路中FB之觸及人口，使點閱率更提高及普及率更好。
資源整合	透過大型活動串聯各專案，如：市府地方各項體育活動相互合作，又如運動嘉年華集結各承辦運動 i 臺灣單位一同擺攤，向市民集中宣傳及結合通路與社區及里民中心等合作，集中市民運動 i 臺灣形象。	避免同一群民眾參與四大專案，宜使各承辦單位互相合作宣導，充分整合來擴大新的參與人口。
量化評核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣宣活動，以達預期參與人次。 2. 於運動 i 臺灣相關會議中分享經驗或展示成果。 3. 巡迴運動指導團、社區體適能檢測及運動熱區於縣市會議中分別進行報告，分享行銷包裝情形。 	針對輔導之執行單位進行實地查核輔導作業即時函送體育署備查。



運動臺灣

—— 自發 · 樂活 · 愛運動 ——

簡報完畢

謝謝您熱情參與
攜手協力愛臺灣