

支出憑證核銷注意事項及圖解

★由於會計審核的標準非常嚴格，為了維護各位老師的權益
 經費核銷發票有幾點注意事項，敬請各位老師留意，若沒有達到以下要求，會計
 將無法核銷，若因此造成各位老師、同學之間權益受損，則需自行承擔…

注意事項：

甲、憑證種類：

1、統一發票：

A、二聯式統一發票：應取得「**第二聯 收執聯**」，填妥買受人（南台科技大學）、
 日期、品名、數量、單價、金額並蓋妥發票人之「統一發票專用章」。

The diagram shows a receipt from '興隆汽車客運股份有限公司' (Xinglong Bus Company) for '車資' (bus fare) of 500 NTD. The receipt is dated June 7, 1989 (Republic of China 98). It includes a '統一發票專用章' (Unified Invoice Special Seal) and a '第二聯 收執聯' (Second Copy Receipt). Callouts highlight the following requirements:

- 台照(受買人)必填，須字體端正、不能寫簡稱、且不得有塗改痕跡 (Buyer's name must be filled in, clear font, no abbreviations, no alterations).
- 日期要明確詳細 (Date must be clear and detailed).
- 應同時具有店章及老闆私章 (Must have shop seal and boss's private seal).
- 品名數量、單價、金額要詳細、字體要端正、不得有塗改痕跡 (Item name, quantity, unit price, and amount must be detailed, clear font, no alterations).
- 國字大寫金額、字體端正、不得有塗改痕跡 (Amount must be written in large Chinese characters, clear font, no alterations).
- 「第二聯 收執聯」 (Second copy receipt).

Receipt details shown in the diagram:

- GA 10316122 統一發票 (二聯式)
- 買受人: 南台科技大學
- 日期: 九十八年五月六月份 中華民國98年6月7日
- 品名: 車資, 數量: 1, 單價: 500, 金額: 500
- 營業人蓋用統一發票專用章
- 統一發票專用章: 興隆汽車客運股份有限公司, 統一編號: 69004804, 負責人: 李思道, TEL: 2911026, 台南市新樂路72號
- 總計新臺幣 (中文大寫): 千 百 拾 萬 零 千 百 拾 元
- 第二聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

B、三聯式統一發票：應取得第二聯「扣抵聯」及第三聯「收執聯」，填妥抬頭（南台科技大學）、日期、品名、數量、單價、金額並蓋妥發票人之「統一發票專用章」。

- 台照(受買人)必填，須字體端正、不能寫簡稱、且不得有塗改痕跡
- 統一編號：73502634

• 日期要明確詳細

• 應同時具有店章及老闆私章

統一發票 (三聯式)

32190374

買受人：南台科技大學

統一編號：13502634

中華民國 98 年 7 月 19 日

品名	數量	單價	金額	備註
文具用品 (膠捲)	1	15	15	
合計			15	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			16	

總計新臺幣 (中文大寫) 一千一百零拾元

營業人蓋用統一發票專用章

笑笑國際股份有限公司
高雄中山分公司
統一發票專用章
統一編號 80595030
TEL: 2864230
高雄市新興區中山一路285號

第二聯 扣抵聯

第三聯 收執聯

營業稅法第十九條第一項

• 品名數量、單價、金額要詳細、字體要端正、不得有塗改痕跡

• 國字大寫金額、字體端正、不得有塗改痕跡

• 「第二聯 扣抵聯」

• 「第三聯 收執聯」

2、收銀機統一發票：應取得「收執聯」，印妥台照「南台科技大學」(或統一編號：73502634)、日期、品名及金額，品名以分類號碼列印者應加註中文品名，並請經手人簽章。

收執聯 (收執聯)

日期 98-05-20 21:57

品名、金額、數量

貴四維雙面膠帶	40T	\$10 * 4
貴(特價)四維DP	20T	\$10 * 2
飛龍牌水彩筆(-20T	
飛龍牌色水彩-	-6T	
飛龍牌色水彩-	-6T	
飛龍12ml廣告顏	-16T	
貴四維雙面膠帶	-10T	
合計	2	

買受人：南台科技大學(或統一編號：73502634)

統一編號：73502634

經手人簽章：JJ

分類號碼列印者應加註中文品名

中華民國98年3-4月份
收銀機統一發票
(收執聯)
FC 21049682
麗華文化事業股份有限公司
南台門市部
統一發票專用章
統一編號
94978348
TEL:06-2533131分機1715
台南縣永康市南台街1號

麗華文化事業(股)南台門市部
台南縣永康市南台街1號3樓
統一編號: 94978348
電話: 06-2533131
06-2533132
06-2533133
日期 98-05-21 時間 21:57

中姓筆 \$247
原子筆 \$207
筆記本 \$65
-207
小計 \$96
現金繳納 \$96

統一編號: 73502634

時間: 21:57:36 收銀員: 4925
數量: 2 單號: 7

- 3、電子計算機統一發票：應取得「第二聯 扣抵聯」、「第三聯 收執聯」，印妥台照「南台科技大學」（或統一編號：73502634）、日期、品名、數量、單價、金額並蓋妥發票人之「統一發票專用章」。品名以分類號碼列印者應加註中文品名，並請經手人簽章。
- 若是大潤發的發票，則需附上大潤發的送貨單

大潤發流通事業股份有限公司
台南分公司
電子計算機統一發票

買受人註記欄
區分 進貨及費用 固定資產
得扣抵
不得扣抵

統一發票專用章
大潤發流通事業股份有限公司
台南分公司
統一發票專用章
統一編號
70762776
(1)
電話：(06)2295999
台南市北區縣立路310號

收執聯
中華民國 98 年 05 月 12 日
買受人：73502634
統一編號：
地址：
發票號碼：7
檢查號碼：
品名：詳如送貨單 269

銷售額合計
營業稅 應稅 零稅 免稅 269
總計
總計新台幣（中文大寫）
二千六百九十元整
一 千 百 拾 萬 萬 仟 百 拾 元 整

1. 本發票係奉台南市稅捐稽徵處中華民國98年7月11日(89)南市稅工字第80939號函核准使用
2. 本專用發票凡經塗改無效。
3. 發票更改請於次月二日前寄達，逾期恕不受理。

JJ

有機馬鈴薯、鯛魚片、蟹棒、蛋
牛奶 (僅以作老人營養品)

國稅局全國免費服務專線：0800-000-321

第二聯 扣抵聯

統一發票專用章

第三聯 收執聯
• 日期
• 統一編號

• 品名與金額

• 經手人簽章

• 購買明細

• 大潤發 送貨單

有機馬鈴薯-粒 (印花)	1粒	9
鯛魚片 (20P/480g/盒) 公斤 (印花)	1KG	130
蟹棒 200g/8入/組	8入	43
啓信機能新鮮蛋	一盒	32
光泉鮮奶 (900ml)	一瓶	55

4、普通收據：請取得有統一編號章之商家所開立之收據，並蓋負責人私章。該收據應填妥台照「南台科技大學」、日期、品名、數量、單價、總價、大寫金額。若該商家有使用統一發票，須取得統一發票，不可開收據。請勿向非營利事業商店採購(即收據沒有統一編號章)。

- 台照(受買人)必填，須字體端正、且不能寫簡稱、及不能塗改

- 日期
- 統一編號

免用統一發票收據

南台科技大學 台照 地址：

中華民國 98 年 3 月 11 日
統一編號：73502634

摘要	數量	單價	總價	備註
影印(輸出)	1	9	9	收據專用章
合計新台幣 萬千 百拾玖元一角				銀貨兩訖

- 品名及金額要詳細、字體要端正、不得有塗改痕跡

- 國字大寫金額、字體要端正、不得有塗改痕跡

- 應同時具有店章及老闆私章

5、若由學校經費支應，因故無法取得合稅法憑證者，請填寫「支出證明單」，並依學校相關程序核准。

• 因故無法取得任何發票、收據等證明時，則需填寫「支出證明單」，例如：搭乘計程車時，計程車司機無法提供任何收據證明時，需請計程車司機協助填寫「支出證明單」即可。

(格式一：本表使用A5紙張印製)	(機關名稱)				年 月 日(為實際消費日期)		附註：受領人如為機關或本機關人員得免記其地址及其統一編號。	
	支出證明單							
	受	領				人		
	姓名或名稱	廠 商	身分證或 營利事業 統一編號		地 址			
	貨物名稱 廠牌規格 或支出事由	支 出 事 由			單 位 數 量			
單價			實 付 金 額					
不能取得 單據原因	簡 單 述 明 原 因							
經手人：(指計畫主持人簽章非報帳人員簽章)								

乙、發票或收據常見錯誤

- (1) 買受人(台照)未填寫「南台科技大學」，簡寫「南台科大」絕對不可以。
- (2) 學校統一編號未填寫。
- (3) 發票或收據日期未填寫。
- (4) 發票漏蓋有統編之店(公司)章，收據漏蓋店章或漏蓋老闆私章，**一般容易忽略老闆私章。**

- 受買人(台號)未填寫、同時不得有塗改痕跡

- 統一編號未填寫
- 日期未填寫、或者填寫不完整

免用統一發票收據

買受人：吳星敏

地址：

統一編號

中華民國 98 年 / 月 日

品名	數量	單價	總價	備註
鼎印	239	1	239-	收據專用章
<p>合計新臺幣 <u>一萬一千三百拾玖元整</u></p>				

銀貨兩訖

- 應同時具有店章及老闆私章，一般容易忽略老闆私章

(5) 發票或收據之品名不詳細。

- A、以編號或英文字母縮寫者請在旁邊註明中文名稱。
- B、品名僅寫 "文具" 者須在旁邊或列清單註明文具品名，例如馬克筆、膠水…。
- C、品名僅寫 "電腦耗材" 者須在旁邊或列清單註明耗材品名，例如光碟片、墨水匣…。
- D、品名僅寫 "電子零件" 者須在旁邊或列清單註明零件品名，例如訊號線、連接頭…。
- E、品名僅寫 "便當" 者須在旁邊或列清單註明食用者姓名。

免用統一發票收據

統一編號 73502634
中華民國 98年 5月 1日

買受人：南台科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
文具(壁報紙)	2	10	20	收據專用章 朱梅影印社 統一編號 17577338 電話:2008705 台南市大學路西段11號
電腦耗材(光碟片)	1	50	50	
電子零件(連接頭)	2	15	30	
便當	3	50	150	
名單：小叮嚀 大雄 宜靜				

壹幣 一萬 千貳百伍拾零 元整

銀貨兩訖

- 不能用籠統的名詞，每一樣品名須在旁邊詳細註明種類
- 便當要註明食用者名單

F、收據之品名欄，需一一詳細註明，不得以「文具」這類籠統名詞代替，範例如下：
(**錯誤版本!!**，不可以購買數樣物品，全部只填寫一項品名，不可用「文具」這類廣泛名詞代表)

品名(摘要)	數量	單價	總價
文具			25

(**正確版本!!**，每一項商品要一一詳細填寫)

品名(摘要)	數量	單價	總價
單價、數量漏寫。	1	10	10
筆記本			
長尺	1	5	5
原子筆	1	10	10

(6) 台照、品名、單價、數量欄漏寫，以及塗改。

- 受買人(台照)、品名不得塗改
- 字跡不能潦草

- 單價、數量漏寫

免用統一發票收據

編號 73502634
中華民國 98 年 5 月 日

受買人(台照) 南台科技大學

品名	數量	單價	總價	備註
<u>文件袋</u>			<u>12</u>	
<u>文件袋</u>				
<u>文件</u>				

永國行
TEL: 2221823
一編號 56991708

合計新台幣 萬 千 百 壹 拾 貳 元

銀貨兩訖

(7) 該店若有「統一發票專用章」，則不可開收據，需開發票。

No. _____

南台科技大學 台照
下開數項煩祈查照
98 年 5 月 6 日

計新台幣 捌拾元整

源興的豐商行有限公司
大橋營業所
統一發票專用章
統一編號
99126451
負責人: 蘇文彬
台南縣永康市
安康里中華西街250號壹F

月日	品名	數量	單價	金額				摘要										
				百	十	萬	千		百	十	元	角	分					
	<u>白木耳</u>	<u>2</u>	<u>40</u>															

80

- 統一發票專用章

(8) 收銀機發票若漏印南台統編，則發票上需加蓋該店的「統一發票專用章」之店章。



• 統一發票專用章之店章