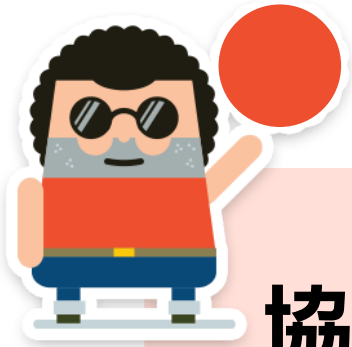


教育部對受嚴重特殊傳染性肺炎影響發生營運困難 運動事業紓困申請說明

什麼是紓困補助?



協助受嚴重特殊傳染性肺炎影響而發生營運困難
之**運動事業及相關從業人員**。

補助款用於**減輕營運衝擊補助**以及**受影響事
業員工薪資酬勞**。

哪些行業可申請?



運動產業

《運動產業發展條例》第4條

業別項目屬：

- 一、 職業或業餘運動業
- 二、 運動休閒教育服務業
- 三、 運動傳播媒體或資訊出版業
- 四、 運動表演業
- 五、 運動旅遊業
- 六、 電子競技業
- 七、 運動博弈業
- 八、 運動經紀、管理顧問或行政管理業
- 九、 運動場館或設施營建業
- 十、 運動用品或器材製造、批發及零售業
- 十一、 運動用品或器材租賃業
- 十二、 運動保健業
- 十三、 其他經中央主管機關認定之產業

申請資格是什麼？



業別判定

從事

《運動產業發展條例》

第4條第1項規定之

12+1項業別。



申請對象

1. 運動事業



2. 從業人員



基準設算

受中央政府命令停業

$$\frac{\text{基準營業額} - \text{設算營業額}}{\text{基準營業額}} \geq 50\%$$

基準酬勞 - 設算酬勞

$$\frac{\text{基準酬勞} - \text{設算酬勞}}{\text{基準酬勞}} \geq 50\%$$



補貼內容有哪些?

運動事業

申請資格一

110年5月至7月受中央政府命令停業，且停業期間給付全職員工未達基本工資的事業

企業一次性停業補貼

全職員工數乘以1萬元計算
達基本工資之員工數3萬元計算

未達基本工資全職員工補助

薪資補貼3萬元及就業安定基金1萬元，由運動事業一併具領轉發員工

申請資格二

110年5月至7月任一個月營業額較110年3月至4月月平均或108年同月營業額減少達50%

企業一次性員工薪資及營運成本補貼

全職員工數乘以4萬元計算

從業人員

申請資格

110年5月至7月任一個月營業額較110年3月至4月月平均或108年同月營業額減少達50%

110年5月至7月期間採一次性定額補助新臺幣4萬元

減輕發薪成本

減輕疫情衝擊

我算營運困難嗎?

計算方法

凡依法登記之營利事業，且營業額減少**50%**以上

110年5至7月 **設算金額**
任1個月之營業額

基準金額

5月

① 110年3至4月之平均營業額

$$\frac{110年3+4月}{2}$$

或

108年同期 (5月) 營業額

108年 5月

6月

② 110年3至4月之平均營業額

$$\frac{110年3+4月}{2}$$

或

108年同期 (6月) 營業額

108年 6月

7月

③ 110年3至4月之平均營業額

$$\frac{110年3+4月}{2}$$

或

108年同期 (7月) 營業額

108年 7月

比

少50%

我符合從業人員資格嗎?

計算方法

具我國國籍之個人，且非屬於我國設立登記或立案之法人、非法人團體、機構，或負責人具我國國籍之商號、事業之全職員工。

110年5至7月 **設算金額**
任1個月之酬勞

基準金額

5月

① 110年3至4月之平均酬勞

$$\frac{110年3+4月}{2}$$

或

108年同期 (5月) 酬勞

108年 5月

6月

② 110年3至4月之平均酬勞

$$\frac{110年3+4月}{2}$$

或

108年同期 (6月) 酬勞

108年 6月

7月

③ 110年3至4月之平均酬勞

$$\frac{110年3+4月}{2}$$

或

108年同期 (7月) 酬勞

108年 7月

比

少50%

還要注意哪些事項?

補貼
期間

離職全職員工不得逾限定人數
不可違反勞工相關法律且情節重大
不可解散或歇業
不可異動投保單位

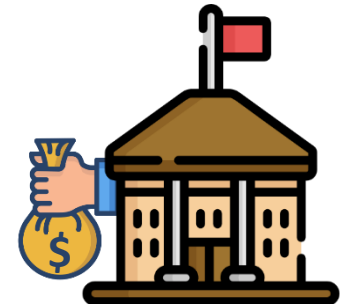
目前仍有停業情事

但於**復業後** 可申請



獲補貼期間，解散或歇業者

取消資格



申請文件檢核

【運動事業】



- ① 申請表 + 身分證明影本 + 事業資格證明
- ② 營收衰退50%之證明文件 (擇一)
 - A. 401或403申報書
 - B. 401或403申報書拆分各單月營收 + 單月發票明細
 - C. 405 (營業稅核定稅額繳款書)
 - D. 印花稅總繳明細 + 單月營收自結報表
- ③ 本國籍全職員工及薪資清冊
檢附勞保、就保、薪資清冊或薪資轉帳證明
- ④ 110年4月薪資轉帳證明
由金融機構出具轉帳證明或員工簽章之薪資印領清冊
- ⑤ 事業金融帳號存摺影本
公司帳戶存摺 (獨資企業可用負責人個人帳戶存摺)
- ⑥ 切結書



退補件規定

文件不齊備一律退回

包括文件缺漏、格式不正確、影像模糊、報表、切結書未用印.....等
但受理截止前可重新送件

補正規定

- 於受理期間內，自退補件起，原則上以**電子郵件**通知寄出起算**7日內**補正
- **無法補正**或**逾期**未補正者**駁回申請**
- 受理截止後，一律**不得補正**。

申請文件檢核【從業人員】



- ① 申請表 + 中華民國國民身分證影本
- ② 酬勞衰退50%之證明文件
 - A. 108年度個人所得額清單 (向財政部調閱)
 - B. 110年度受領酬勞之證明文件 (如：個人存摺帳戶節本)
- ③ 佐證承攬工作之文件
 - A. 108年度佐證承攬或工作約定期間之文件
 - B. 110年度受疫情影響情形之佐證文件
- ④ 存摺影本 + 切結書
個人存摺



退補件規定

文件不齊備一律退回
包括文件缺漏、格式不正確、影像模糊、報表、切結書未用印.....等
但受理截止前可重新送件

補正規定

- 於受理期間內，自退補件起，原則上以**電子郵件**通知寄出起算**7日內**補正
- **無法補正**或**逾期**未補正者**駁回申請**
- 受理截止後，一律**不得補正**。

事業如何計算補貼?



110年4月本國
全職員工人數



1萬元 



一次性停業補貼總額

110年4月
未達基本工資全職
員工人數



3萬元



一次性薪資補貼總額

1萬元



就業安定基金生活補貼

110年4月
本國全職員工人數



4萬元



一次性停業補貼總額

舉例：110年4月投保10人 X 4萬元 = 補貼40萬元

本國全職
員工人數

以110年4月30日之勞保投保單位被保險人名冊、就業保險投保單位被保險人名冊或勞工退休金計算名冊為準；特殊身分別代碼不包含P0(部分工時)或S0(外籍)



申請資格

一

二

全職員工如何認定?

具僱傭關係之全職員工



民法第482條

雙方約定，一方不限期間**提供勞務**，一方**給付報酬**之契約。



勞基法第30條第1項

每週工時**40**小時
每日工時**8**小時

員工數計算?

以110年**4月30日**之投保全職人員名單為準。

- ◆ 員工有**增加**時，**不增加**補貼。
- ◆ 員工有**減少**時，**核實**補貼。

全職員工判斷依據?

凡投保**超過最低薪資**級距，其**勞保系統**將自動刊載為「全職員工」。



員工問題

什麼是經常性薪資?

參考主計總處之定義：指每月給付受雇員工之工作報酬。

工作報酬涵蓋範圍

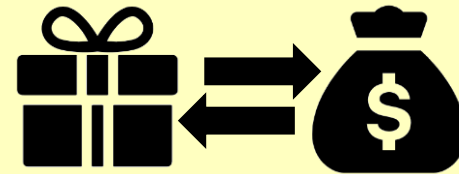
本薪



按月給付之 固定津貼及獎金

- ◆ 房屋津貼
- ◆ 交通費
- ◆ 膳食費
- ◆ 水電費
- ◆ 全勤獎金
- ◆ 按月發放之
工作獎金
(如業績、
生產、績效
獎金)

若以實物方式給付 應按實價折值計入



不列入計算項目

加班費

每月固定加班亦不採認



不扣除應付所得稅、保險稅、工會會費

事業單位僱用員工未滿5人 且無成立勞保事業單位如何計算？

員工 **無** 在公司投保

勞工保險 或 就業保險

需檢附 1.全職員工薪資清冊

2.薪資轉帳證明

(如以現金支付薪資則檢附員工印領清冊)

註：不得重複申請教育部或其他政府機關之紓困補貼

何時可開始申請？ 何時可拿到錢？

- 一、申請期間自**110年6月7日**起至**110年8月31日**。
- 二、申請後，以**最快速度**核撥。

我要怎麼申請/查詢?



運動產業紓困線上申請專區



<https://rev.sa.gov.tw/Apply>



紓困客服專線
(02)7752-3658

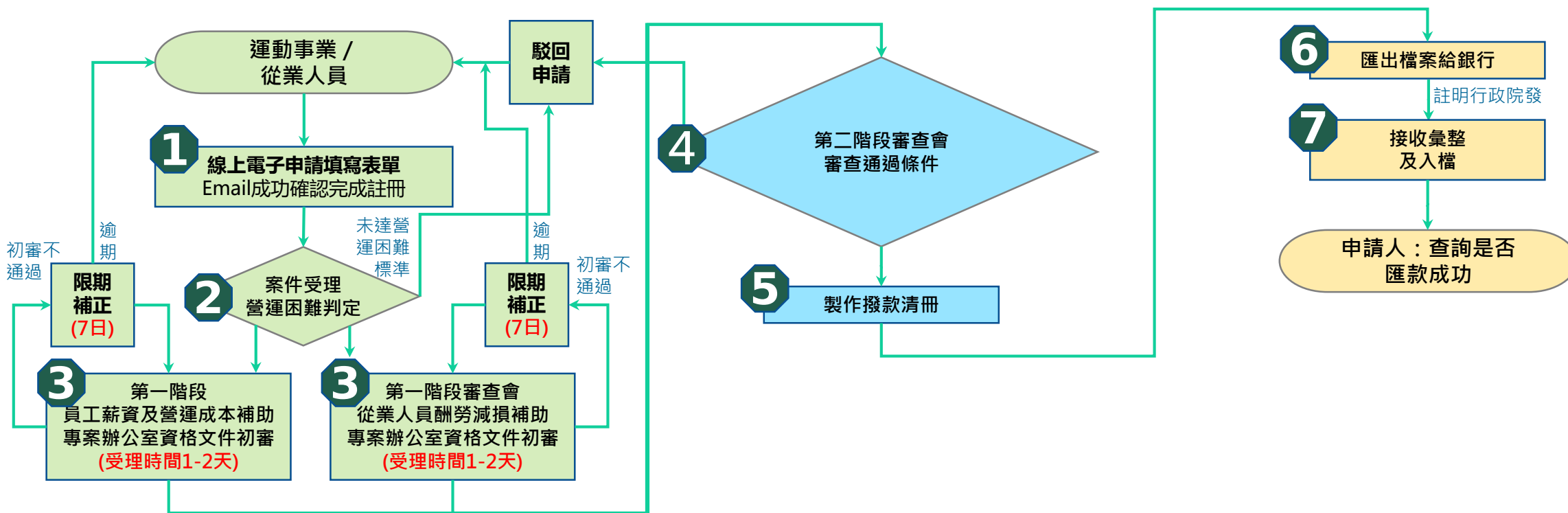


申請流程

1 申請

2 審查

3 核撥



註：依據實際執行情況滾動調整。



體育署紓困客服專線 (02)-7752-3658