臺南市 111 年幼兒運動會網路報名使用說明

報名網址:<u>http://163.26.179.2/kid</u>



報名前請備妥報名基本資料 excel 檔,範例檔下載 <u>http://163.26.179.2/kid/init/import.xls</u>

	А	В	С	D	E	F G
1	姓名*	生日(西元)*	性别(1男・2女)*	身分證字號	*職稱代碼*對	選手參賽組別:隊名代碼:
2	沈領隊	1967/2/1	1	B111222333	2	1 A
3	顏老師	1967/1/31	2	C222333444	3	1 A
4	黃老師	1967/1/31	2	C222333555	3	1 A
5	幼兒A01	2008/2/3	1	A123456711	1	1 A
б	幼兒A02	2008/10/3	1	A123456721	1	1 A
7	幼兒A03	2008/2/3	1	A123456731	1	1 A
8	幼兒A04	2014/10/3	1	A123456741	1	1 A
9	家長A01	1967/1/1	1	B123456001	4	1 A
10	家長A02	1967/1/2	1	B123456002	4	1 A
11	家長A03	1967/1/3	1	B123456003	4	1 A
12	家長A04	1967/1/4	1	B123456004	4	1 A
13	沈領隊B	1967/2/1	1	B111222333	2	1 B
14	顏老師B	1967/1/31	2	C222333444	3	1 B
15	黃老師B	1967/1/31	2	C222333555	3	1 B
16	幼兒B01	2008/2/3	1	A123457001	1	1 B
17	幼兒B02	2008/10/3	1	A123457002	1	1 B
18	幼兒B03	2008/2/3	1	A123457003	1	1 B
19	幼兒B04	2014/10/3	1	A123457004	1	1 B
20	家長B01	1967/1/1	1	B123457001	4	1 B
21	家長B02	1967/1/2	1	B123457002	4	1 B
22	家長B03	1967/1/3	1	B123457003	4	1 B
23	家長B04	1967/1/4	1	B123457004	4	1 B

每隊人數限制:領隊1人,老師2人,幼兒20人,家長20人,共43人。 每園最多報名兩隊 生日欄位:請以西元年輸入 性別欄位:男生請輸入1,女生請輸入2

身份證字號欄位:請按實填寫,報名系統會檢查是否正確

職稱代碼欄位:選手1,領隊2,老師3,家長4

選手參賽組別欄位:請輸入1

隊名代碼欄位:第一隊請填 A,第二隊請填 B

¥ 幼兒運動會		線上報名 登入
單位報名 報名統計 快報中心	線上報名系統登入 輸入代號 輸入密碼 運定 本項服務器检查管理代號空碼,若忘記,講治系統管理者. 查詢園所代號 百上頁	
G) Copyright 臺南市競賽資訊組 - All Rights Reserved	

1.點選右上角「登入」,會出現「線上報名系統登入」畫面。
 2.點選「查詢園所代號」,找到貴園所的單位代碼。

米 幼兒運動會			線上報名	→ 登入
選擇查看區名:[各單位列表	新餐區 🗸			
單位名稱	單位全銜	溪南、溪北	單位代碼	
新進國小幼兒園	臺南市新營區新進國民小學附設幼兒園	溪北	K0657	
新營國小幼兒園	臺南市新營區新營國民小學附設幼兒園	溪北	K0658	

3.再次點選右上角「登入」,在「線上報名系統登入」畫面填入帳號與密碼,點選「確認」 以登入報名系統。(預設密碼與帳號相同)

 1.單位基本資料 2.隊勝号其本姿料 	查看 修改 單位基本資料				
3. 隊動確認	登入邮號	K0665			
4 參賽項日設定	單位名稱	新民國小幼兒園 【澤	北】		
5.單位職員設定	登入密碼		~~*		
6.報表列印	再次輸入密碼				
	*單位地址	[730]臺南市新營區新	南里6鄰秦漢街118號		
	*單位電話	(06)6590541#10	格式:06-1234567#1234 (#分機號碼)	
	單位傳真		格式:06-1234567		
	*承辦人姓名				
	*承辦人電話		格式:06-1234567#1234 (#表示分機	號碼)	
	*承辦人行動電話		格式:0912-123456		
	承辦人Email				
	確定				

畫面右上角出現貴園所名稱即表示登入成功,請依左方項目依序完成報名手續。 系統會檢查每個步驟的完成度。

【1.單位基本資料】

- 請務必更改密碼,以防報名資料被篡改或刪除。填寫密碼時請用鍵盤鍵入,勿用複製貼 上的方法,以防複製到不明字元,造成密碼錯誤,無法順利登入。
- 2. 項目名稱前有「*」者請務必填寫。
- 3. 「承辦人行動電話」請填寫比賽當天帶隊老師的行動電話,以便比賽進行時聯繫。

刪除全部人員名單 冊(共 0人)				小芝注 1	備 業 。	資料建	立範例檔:import	t.xls 詳代號說明	
冊(共 0人)	確定	■■除全部人員名	單						
冊(共 0人)									

1. 點選「瀏覽」,在您的電腦中找到先前準備的比賽資料檔(import.xls),再按「確定匯入」。

	[多筆匯入] 名冊(XLS、XLSX格式	單筆增加、修 t): 瀏覽 未	改 選擇檔案	· 資	料建立範	例檔:import.xls	詳 代號說明		
確定	E匯入 刪除全部人員	名單							
單位已	報名名冊(共 22人) 姓名(索引)	生日	性別	身份證號	齢 種	參賽類別	陵名代碼	動作	榆杏
1	沈領隊(174)	56-02-01	男	B111222333	領隊	幼兒運動會	A		?
2	顏老師(175)	56-01-31	女	C222333444	老師	幼兒運動會	A		?
3	黃老師(176)	56-01-31	女	C222333555	老師	幼兒運動會	Α	2 🗙	?
4	幼兒A01(177)	97-02-03	男	A123456711	選手	幼兒運動會	A		?

2. 資料匯入後,在檢查欄位如果出現「?」,表示該筆資料有問題。請將滑鼠移到「?」



3. 該筆資料有誤,則點選「☑」進行修改。

單位已	多筆[報名名冊(井	重入 <mark>[單筆增加、</mark> € 22 人)	修改]								
序號	姓名(索引)	生日	性別	身份證號	職稱	參賽類	頁別	隊名代碼	動作	檢查	
	姓名	沈領隊	生日	56-02-01	(89-	12-31)	性別	◎男	0女		
1	身份證號	B111222333	◇職利	₩ 領隊 マ			參賽类	頁別 幼兒	運動會	~	儲存
	隊名代碼	A									ŦĦX

4. 修改完畢,按「儲存」以確定資料。

5. 重覆修改有問題的資料,直到全部「?」都清除完畢。

【3.隊數確認】

組別代碼	隊名代碼	
1	A	
1	В	
確定		

1. 系統從隊職員基本資料的隊名代碼匯整出參賽隊數,如資料無誤,請按「確定」。

A an off init	隊數確認完成!	
8 名資 科		
組別代碼	隊名代碼	
1	A	
1	В	
確定		

2. 隊數無誤,會出現「隊數確認完成!」。

【4.參賽項目設定】

指定項	目的選手名冊			
序號	姓名	性別	預定參賽組別	
1	幼兒A01(177)	男	幼兒運動會A	圖體參賽項目指定
2	幼兒A02(178)	男	幼兒運動會A	自動加入
3	幼兒A03(179)	男	幼兒運動會A	
4	幼兒A04(180)	男	幼兒運動會A	如果参賽項目有誤,可
5	幼兒B01(188)	男	幼兒運動會B	重設本頁參賽項目
6	幼兒B02(189)	男	幼兒運動會B	
7	幼兒B03(190)	男	幼兒運動會B	
8	幼兒B04(191)	男	幼兒運動會B	

1. 系統自動撈取選手資料,只需按右方灰色方塊中的「自動加入」即可。

【5.單位職員設定】

꼬 ㅎ 뇬 ㅎ ᄱ 미 상 퍄 ㄹ ㅎ 찌		
回不由走船加时職員名冊 姓名	職稱	預定組別
沈領隊 (174)	領隊	幼兒運動會A
沈領隊B (185)	領隊	幼兒運動會B
顏老師 (175)	老師	幼兒運動會A
黃老師B (187)	老師	幼兒運動會B
顏老師B (186)	老師	幼兒運動會B
黃老師 (176)	老師	幼兒運動會A
家長B04 (195)	家長	幼兒運動會B
家長B03 (194)	家長	幼兒運動會B

1. 系統自動撈取領隊、老師及家長的資料,只需按右方灰色方塊中的「自動加入」即可。

檢查報 按下後	【報 夏名表註 後就不能	名註冊表] 冊表是否正 再修改資料	列印前 先做預覽 確,如果已正確則 ,也才能正確列印	前請先抵紙張A4 按下「報	四字型設定為 、直印,調 名完成建	ā適中[檢視] 整上下邊界站	·[字型]適中。 並去除頁首、頁尾。
幼兒運	動會新	民國小幼兒園	隊名:A註冊表	侄	2円11111-1	十功元浬到	「日
序號	職稱	姓名	身份字號	性別	生日	項目(索引)	備註
1	領隊	沈領隊	B111222333	男	56-02-01		未按「報名完成」
2	老師	黃老師	C222333555	女	56-01-31		未按「報名完成」
3	老師	顏老師	C222333444	女	56-01-31		未按「報名完成」
4	家長	家長A03	B123456003	男	56-01-03		未按「報名完成」
5	家長	家長A02	B123456002	男	56-01-02		未按「報名完成」
6	家長	家長A01	B123456001	男	56-01-01		未按「報名完成」
7	家長	家長A05	B123456005	男	56-01-05		未按「報名完成」
8	家長	家長A14	B223456004	女	56-01-14		未按「報名完成」
9	家長	家長A16	B223456006	女	56-01-16		未按「報名完成」
10	家長	家長A17	B223456007	女	56-01-17		未按「報名完成」
11	家長	家長A18	B223456008	女	56-01-18		未按「報名完成」
12	家長	家長A19	B223456009	女	56-01-19		未按「報名完成」

1. 請檢視匯整的報名表是否正確無誤,確定無誤請按「報名完成」,並將報名表列印存查。

2. 按下「報名完成」後就不能再修改資料,也才能正確列印報名表。

3. 報名期限內如發現報名資料有誤需修改,請聯繫系統管理人員解鎖。