



# 運動i臺灣2.0計畫

## 臺南市 111年期初規劃 暨核銷說明會議

臺南市體育處 111年3月18日

# 會議流程



時間	內容
10:30-10:35	主席致詞、介紹中央輔導委員及地方訪視委員、體育署代表
10:35-10:40	110年運動i臺灣優良單位頒獎
10:40-11:00	111年臺南市期初規劃暨核銷說明簡報說明
11:00-11:10	體育處委託遠東科技大學辦理110年市民運動現況調查及提升本市民規律運動簡報說明
11:10-11:30	提案討論&QA
11:30-	賦歸

# 目錄



- 壹、中央輔導委員及地方訪視委員介紹
- 貳、行銷宣傳
- 參、資源整合
- 肆、全民參與
- 伍、活動辦理注意事項
- 陸、計畫變更注意事項
- 柒、經費核銷
- 捌、訪視委員訪視輔導
- 玖、行政效能、成效評核項目

# 壹、中央輔導委員及地方訪視委員介紹



## 中央輔導委員

林房儻 委員

許瓊云 委員

黃煜 委員

## 地方訪視委員

戴己川 委員

蔡保生 委員

劉志華 委員

陳耀宏 委員

黃志佳 委員

# 貳、行銷宣傳

## 傳統文宣

1. 活動海報
2. 布條
3. 旗幟

## 傳統廣告媒體

1. 新聞
2. 鄰里廣播

## 網路媒體

1. i運動資訊網站
2. 「臺南i運動-運動i臺灣」FB粉專
3. FB、Line社群

## 專案方式

1. 集點抽獎活動加強民眾參與運動動機
2. 鼓勵攜伴參與運動



活動地點	活動日期
歸仁區 文化里仁壽堂活動中心 (歸仁區文化路二段16號)	5/4、5/11、5/18、5/25、6/1、6/8、6/15、6/22、6/29、7/6、7/13、7/20、(每週一PM 7:30-9:00)
仁德區 義興宮 (仁德區上營路456號)	5/1、5/8、5/15、5/22、5/29、6/5、6/12、6/19、6/26、7/3、7/10、7/17、(每週五PM 7:30-9:00)
永康區 永興教會 (永康區中山南路635號5F)	6/1、6/8、6/15、6/22、6/29、7/6、7/13、7/20、7/27、8/3、8/10、8/17、8/24、(每週一AM 9:00-10:00)
麻坡區 康祥學校中心 (麻坡區麻坡路5號11樓)	6/3、6/10、6/17、6/24、7/1、7/8、7/15、7/22、7/29、8/5、8/12、8/19、(每週三AM 9:00-11:00)
安南區 海西里活動中心 (台南市海西路二段509巷65號)	7/2、7/9、7/16、7/23、7/30、8/6、8/13、8/20、8/27、9/3、9/10、9/17、9/24、(每週四PM 7:30-9:30)
高區 國安里活動中心 (高區高安路二段33巷81號)	8/6、8/13、8/20、8/27、9/3、9/10、9/17、9/24、10/8、10/15、10/22、10/29、(每週四 AM 9:30-11:30)
關廟區 東勢社區活動中心 (關廟區東勢路139巷12號)	9/2、9/9、9/16、9/23、9/30、10/7、10/14、10/21、10/28、11/4、(每週三AM 9:30-11:00)

不收費，歡迎男女老幼大家一起來舞動!!




2021 自行車串聯計畫  
臺南輕鬆騎 瘋狂抽好禮  
110/10/1 ▶ 110/11/30

- 後壁白河米蘭蓮花道
- 東山區台糖鐵道改造自行車道
- 北佳里糖廠自行車道
- 悠遊查敬營綠色鄉村鐵馬行
- 麥波官田自行車道

# 參、資源整合

## 通路結合

異業結合

Ex:臺南市立醫院體適能促進計畫+南紡夢時代合作辦理體適能檢測活動



## 專案串聯

活動與活動間的合作

Ex:運動嘉年華+巡迴運動指導團



# 肆、全民參與

FB打卡分享獲得活動贈品

活動現場提供滿意度問卷填寫



台南 i 跑站



運動偏好調查

本問卷的主要目的在於瞭解您平常運動之習慣及偏好，以做為日後研訂課程之參考。本調查結果填寫資料絕對保密，請您依實際情形確實填寫，謝謝您的合作與填寫。



1. 您的性別

男 40 女 21

2. 您的年齡

18 以下 0 19-29 9 30-39 25 40-49 19 50-59 8 60 以上 0

3. 您的居住地

中西區 3 南區 6 北區 5 東區 14 安平區 2 安南區 7 永康區 4

其他 新市 2 善化 1 安定 5 新營 2 高雄 3 仁德 2 新化 3 西港 1

4. 您的職業

學生 5 軍公教 13 服務業 17 工商業 20 家管 5 退休人員

# 伍、活動辦理注意事項-懸掛旗幟

※於活動入口處、活動地點、周邊適當布置，以民眾容易看到的方式呈現，以強化行銷。

活動規模	旗幟數量
小型活動(100人以下)	2-6面
中型活動(100-499人)	8-12面
大型活動(500人以上)	16面





# 伍、活動辦理注意事項-文宣

## ※ 活動前利用多元行銷宣傳

例如：臉書、LINE、新聞露出等，增加大眾媒體曝光，吸引民眾參與

## ※ 布條、海報、文宣等皆應清楚明列：

(1)年度 (2)運動i臺灣2.0計畫 (3)活動名稱 (4)相關單位 (5)「廣告」字樣

### 活動布條範例



活動名稱、相關單位等資訊，應與計畫書內容一致

# 伍、活動辦理注意事項-保險



※活動執行時，須注意場地設施及活動安全指導，**每項活動均須辦理保險** (應依活動性質 及需求投保適當險種(如旅平險、場地險等)及保險額度，以保障參與者之權益)

## ★未辦理保險者，不予同意核結

- ◆無論是否核銷保險費，皆必須辦理活動保險
- ◆保險要保人：為承辦單位
- ◆保險期間：活動期間
- ◆保險地點：活動舉辦地點
- ◆核銷時需檢附保單正本

# 伍、活動辦理注意事項-參與對象、執行方式



- ◆參與對象：務必依照專案指定「參與對象」(如女性、銀髮、原住民、身障.....等)及「辦理方式」執行
- ◆辦理方式：務必依照計畫主體、活動時間、賽程、參與人次數等執行

★違反情節嚴重者則不予核銷

# 伍、活動辦理注意事項-常態性課程體適能檢測



- ◆一般專案-常態性課程：須搭配體適能檢測，執行課程單位須每學員參加課程堂數達60%，且有60%學員參與體適能檢測之前、後測，得予以核撥經費。
- ◆111年體適能檢測單位：台南市立醫院，請於開課前先行聯絡體適能檢測事宜，聯絡人：林培剛專員，聯絡電話：0912-629-528

# 陸、計畫變更注意事項-計畫變更

- 各項流程採線上申請，如核定之活動計畫內容須變更，請登入i臺灣資訊平台，依序點擊計畫執行變更申請、「編」字即可開始變更。
- 變更時間、地點等無涉及活動效益者，逕自線上變更系統變更，無須函文本處。
- 變更經費、場次、人次數請務必於1個月前函文告知本處，並由本處送署核定。
- 計畫變更涉及活動效益者，於計畫變更後3日內將公文務必送達體育處。
- 如未能依原提報計畫日期或地點辦理者，請於活動2周前進行變更，避免訪視委員到場撲空。

# 陸、計畫變更注意事項-活動延期

- ▶ 活動如因**不可抗力因素**導致無法辦理者，請各承辦單位於**第一時間**與體育處承辦人員(林珮筠2157691#224、林憶嵐2157691#236)**聯繫**，並更新i運動資訊平台等活動資訊
- ▶ **如未能於第一時間通知者**，視同違反活動核實性原則，將核酌扣減活動補助經費。
- ▶ 本功能僅提供申請**3天內**將舉辦之活動**臨時延期**，申請後需於3天內至系統執行活動變更(須註明延期原因)。

# 柒、經費核銷-檢附文件

1. 核定函影本(請加蓋與正本相符及印章)
2. 核定經費概算表影本(請加蓋與正本相符及印章)
3. 領據
4. 收支結算表(線上填寫後列印)
5. 活動成果報告表(線上填寫後列印)
6. 單位之金融機構帳戶影本
7. 原始支出憑證正本
8. 保單正本
9. 活動資訊公開化證明文件

# 柒、經費核銷-收支結算表

- ▶ 如有接受其他機關補助款時，應於收支結算表列明全部經費內容，並請詳細填列機關名稱、項目及金額。
- ▶ 活動收入如有報名費，請填註於自籌款。
- ▶ 同一支用項目請統一填列後，再填列另一項目，切勿不同支用項目穿插填列，範例如下：

廣宣及印刷費用	10,500	1.0 每單位	0	10,500	10,500	0
主視覺設計(含海報設計)						
廣宣及印刷費用	450	2.0 每單位	0	900	900	0
雙透布						
廣宣及印刷費用	250	8.0 每單位	0	2,000	1,980	20
海報輸出						
廣宣及印刷費用	25	200.0 每單位	0	5,000	5,000	0
海報輸出						
廣宣及印刷費用	6	6000.0 每單位	0	36,000	36,000	
扇子輸出						

A. 同一支用項目依品項分開填列

B. 同一支用項目之數量填列為1式，於說明欄位中詳列各品項單價及數量。

廣宣及印刷費用	9,700	1.0 每單位	9,700	7,000	2,700
辦理109年「i運動」楔子-「企業人」運動嘉年華活動，所需印刷費用，含海報設計輸出200元*25張=5,000元+影印1元*4,700張=4,700元，合計9,700元					



# 柒、經費核銷-其他注意事項

- ▶ 各類所得**印領清冊**須依規定辦理所得申報，並**註記「已報列個人所得」**，並**檢附簽到退單**。
- ▶ 領據上之單位圖記(關防章)須與計畫書上相同圖記(關防章)。
- ▶ 課程類計畫請檢附課程表，競賽類請檢附秩序冊或賽程表。
- ▶ 相關憑證請**依收支明細表項次**依序排列。
- ▶ 資料送出前請確認資料是否正確齊全。
- ▶ 活動辦理完竣後**1週內**函送相關核銷文件至本處辦理核銷撥款事宜。
- ▶ 核銷表單及核銷注意事項(請至臺南市體育處官網下載)。

# 捌、訪視委員訪視輔導



★體育處聘請5位訪視委員進行逐案活動實地訪視

★訪視委員至實地瞭解活動情形時

請配合提供必要資料與協助

# 玖、行政效能評核項目



項目	定義	KPI值
經費執行率	縣市年度計畫核結經費/年度計畫獲補助經費(扣除訪視輔導中因違反核實性、宣傳性及效益性等原則，致註銷或部分扣減之活動經費)x100%	年度經費執行率須達85%以上
計畫註銷比率	縣市年度計畫註銷數/實際核定計畫數x100%	縣市年度計畫除不可抗力因素外，註銷計畫比率不得逾5%
計畫成果填報率	各計畫成果須於活動結束後14日內由各計畫執行單位填報完成 <b>★重要 1週內</b> 函送相關核銷文件至本處	計畫成果準時率須達整體計畫85%
計畫核銷效率	各計畫核銷須於活動結束後28日內由縣市政府審核完成	縣市政府核銷準時率須達整體計畫85%以上
計畫穩定性	各計畫資訊提供正確性(以辦理日數計次、每辦理日數有兩次修正機會，修正率=修正次數/總辦理次數)	計畫內修正率超過50%，該計畫則計違規。違規率(違規計畫數/縣市總計畫數)不得逾30% <b>Ex:活動共8日，50%=4/8，修正次數為4次</b>
計畫正確性	活動因不可抗力因素致無法辦理，各執行單位未於第一時間更新i運動資訊平台等活動資訊	該計畫則計違規。錯誤率(違規計畫數/縣市總計畫數)不得逾3%

# 玖、行政成效評核項目

項目	定義	KPI值
活動舉辦場次執行率	活動實際舉辦場次/活動預估舉辦場次 x100%	年度活動舉辦場次執行率須維持95%以上
活動參與人次達成率	活動實際參與人次/活動預估參與人次 x100%	年度活動參與人次達成率須維持95%以上

以上計畫評核(行政效能、行政成效)KPI將透過系統定期檢核並通知縣市政府



運動臺灣

—— 自發 · 樂活 · 愛運動 ——

簡報完畢

謝謝您熱情參與  
攜手協力愛臺灣

案由：針對體育署111年運動i臺灣2.0計畫期初重點議題討論

說明：請訪視委員就「行銷宣傳」、「資源整合」及「全民參與」3大主題方向進行今年度計畫執行之建議，以供執行單位參考。