

認養計畫書（範本）

申請單位：

認養標的：

預計認養期程：自○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

止

申請單位資料

申請單位地址				
聯絡人	姓名			
	單位			
	職稱			
	聯絡方式	電話		
		行動電話		
		傳真		
		e-mail		
地址				



壹、認養單位現況

貳、組織編列及業務職掌

參、認養單位年度活動及比賽規劃

肆、對認養場地現況之認識

一、設備優缺點（例如：澆灌設備、圍籬…等）

二、設施優缺點（例如：紅土、草皮、工具間…等）

伍、基本認養範圍

一、額外認養範圍

二、日常維護實施策略

三、場地之管理（包括場地進出管制，各場使用人場地反應問題
解決、清潔管理……等）

陸、場地使用管理須知

柒、預期成果及效益

捌、財務收支一覽表

玖、成果報告

壹拾、其他

註：請依上開架構填寫，並得增列其他項目。