認養計畫書（範本）

申請單位：

認養標的：

預計認養期程：自○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

申請單位資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位地址 |  | | |
| 聯絡人 | 姓名 |  | |
| 單位 |  | |
| 職稱 |  | |
| 聯絡方式 | 電話 |  |
| 行動電話 |  |
| 傳真 |  |
| e-mail |  |
| 地址 |  |

印

印

1. 認養單位現況
2. 組織編列及業務職掌
3. 認養單位年度活動及比賽規劃
4. 對認養場地現況之認識
5. 設備優缺點（例如：澆灌設備、圍籬…等）
6. 設施優缺點（例如：紅土、草皮、工具間…等）
7. 基本認養範圍
8. 額外認養範圍
9. 日常維護實施策略
10. 場地之管理(包括場地進出管制，各場使用人場地反應問題解決、清潔管理……等）
11. 場地使用管理須知
12. 預期成果及效益
13. 財務收支一覽表
14. 成果報告
15. 其他

註：請依上開架構填寫，並得增列其他項目。