

# 臺南市基訓站、運動團隊、重點體育補助經費 編列基準與執行說明

為使本市基層運動選手訓練站、各級學校運動團隊及發展重點體育計畫補助經費有效運用，且縮短相關審核作業期程，依據「教育部運動發展基金輔導設立基層運動選手訓練站作業要點」及「教育部運動發展基金補助各級學校運動團隊作業要點」，將經費支用基準編列及執行說明分述如下：

- (一)請各校依核定經費填報經費概算表並核章免備文送臺南市政府體育局審查。
- (二)經費支用期程為每年1月至11月，得支用項目為「教練選手膳食費」、「選手營養費」、「教練指導費」、「課業輔導費」、「運動傷害防護費及保險費」、「運動科學支援費」、「訓練及比賽之器材費、設備費及服裝費」、「參賽旅運費及移地訓練費」、「報名費」、「雜支」。
- (三)限本市基層訓練站、運動發展基金補助各級學校運動團隊及發展重點體育等計畫內選手及教練支用。
- (四)為有效運用補助經費，請切實按核定概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支，執行項目內可互相勻支，屬原項目增減數量、金額由機關首長核定，倘需新增項目，請於年度核結期限1個月前來文審辦核備。
- (五)結報注意事項：

學校	繳交資料	備註
市屬學校	1. 收支清單 2. 成果報告書	抬頭為「臺南市政府體育局」，請務必依照經費概算表編列項目撰寫。
國立學校	1. 收支清單 2. 領據 3. 成果報告書	抬頭為「臺南市政府體育局」，請務必依照經費概算表編列項目撰寫。
私立學校及桌球委員會	1. 收支清單 2. 領據 3. 原始憑證 4. 成果報告書	抬頭為「臺南市政府體育局」，請務必依照經費概算表編列項目撰寫。

※經費支出有關憑證請依「政府支出憑證處理要點」等規定及相關函釋辦理。

- (六)各項目編列基準及執行說明：

## 1. 教練選手膳食費：

- (1) 每餐補助上限新臺幣(以下同)100元，每人每日最高補助2餐。
- (2) 應檢據核銷，不得以造冊方式逕行發給選手。

## 2. 選手營養費：

- (1) 可幫助選手補充體力之營養品，如牛奶、麵包、維他命、運動飲料及肌酸等增補劑等，覈實核銷。
- (2) 應檢據核銷，不得以造冊方式逕行發給選手。

## 3. 教練指導費：

- (1) 依「臺南市市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點」及「**公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表**」基準編列。
- (2) 請註明內聘或外聘。內聘教練費不得逾補助金額總額度 40%，高中每節最高 **420 元**，國中每節最高 **378 元**，國小每節最高 **336 元**，下班時間及寒暑假，每節最高 450 元，外聘教練每節最高 450 元。
- (3) 申領教練指導費者，不得以同一事由重複申領體育署及其他補助經費。
- (4) 請留存簽到表(須表列訓練日期、時間、時數、概述訓練內容)。
- (5) 應優先聘任持有中華民國體育運動總會轄下運動協會核發 C 級以上教練證。
- (6) 請依相關法規辦理稅捐及保險事宜。

## 4. 課業輔導費：

- (1) 高中每節最高 550 元，國中每節最高 450 元，國小每節最高 400 元。
- (2) 請以聘任鐘點費報核。
- (3) 請依相關法規辦理稅捐及保險事宜。
- (4) 請留存簽到表(表列授課日期、時間、時數、概述課程內容)。

## 5. 運動傷害防護費及保險費：

- (1) 可購買運動傷害防護用品，每件單價不得逾 1 萬元。
- (2) 可聘請持有相關專業證照並經政府機關檢定合格者，協助運動傷害防護工作；並請留存證照影本、簽到表及工作日誌(包含日期、時間、時數、工作內容、簽名處)。
- (3) 運動傷害防護員費用：每人每小時為 300 元，每人每日最高可請領 8 小時。
- (4) 可支應於訓練或參賽所需要之保險相關費用。
- (5) 請依相關法規辦理稅捐及保險事宜。
- (6) 未列學生平安保險項目，加保傷害險，以保障選手傷後的醫療、復健費用。

## 6. 運動科學支援費：

- (1) 可協助選手訓練或改善訓練環境之器材及選手訓練所需之裝備，每件單價

不得逾 1 萬元。

(2) 請依政府採購法辦理採購，並依「臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表」辦理。

(3) 採購之物品，請依「物品管理手冊」辦理。

#### 7. 訓練及比賽之器材費、設備費及服裝費：

(1) 可協助選手訓練或比賽所需之裝備，服裝須為比賽所必須或有助於提升訓練成效，每件單價不得逾 1 萬元。

(2) 請依政府採購法辦理採購，並依「臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表」辦理。

(3) 採購之物品，請依「物品管理手冊」辦理。

#### 8. 參賽旅運費(含住宿、膳食、交通及保險費)及移地訓練費(含場地租借、住宿、膳食、交通及保險費)：

(1) 依「臺南市政府體育局補助計畫活動經費編列基準表」及「依臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點規定」編列。

(2) 膳食：每餐補助上限新臺幣 100 元，每人每日最高補助上限 2 餐。

(3) 住宿：

A. 選手：每人每日上限 1,600 元。

B. 隨隊教練、職員依「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」編列。

(4) 交通：

A. 租車：每日上限：大型車 9,000 元，中型車 6,000 元，小型車 3,000 元。

B. 火車：自強號往返，車票價起訖點計算方式以離申請學校最近火車站為起點，以離比賽目的地最近火車站為訖點。

(5) 場地租借費：依各該租用場地規範檢據。

(6) 保險費：應依比賽或活動性質及需求投保適當險種及保險額度，並依實際訓練天數及人數覈實計算，覈實核銷。

#### 9. 報名費：補助參加全國性單項協會或各縣市政府主辦賽事為原則，且須為參加當年度各項比賽之報名費，請留存出賽選手名單及賽事相關證明文件影本（茲證明賽事時間、地點、出賽選手名單，如：秩序冊競賽規程）。

#### 10. 雜支：其他與培訓有關之支出，支用項目單價不得逾 1 萬元，亦不得逾訓練站補助款總額度 6%並詳列明細。

## 臺南市基訓站、運動團隊、重點體育經費編列基準表

項目		編列基準(單位：新臺幣)	說明
教練選手膳食費		每餐補助上限 100 元，每人每日最高補助上限 2 餐	依實際參加比賽天數，以大會註冊參賽隊職員人數核銷。
選手營養費		以牛奶、麵包、維他命、運動飲料、肌酸等增補劑為主	應檢據核銷，不得以造冊方式逕行發給選手。
教練指導費		(國小) 每節 336 元	1. 外聘教練最高每節支給上限 450 元。 2. 下班時間及寒暑假支給上限 450 元。 3. 申領教練指導費者，不得以同一事由重複申領教育部體育署及其他補助經費。 4. 應聘任持有中華民國體育運動總會轄下運動協會發給之 C 級以上教練證為優先。
		(國中) 每節 378 元	
		(高中) 每節 420 元	
課業輔導費		(國小) 每節 400 元	請依相關法規辦理稅捐及保險事宜。
		(國中) 每節 450 元	
		(高中) 每節 550 元	
運動傷害防護費		1. 每人每小時：300 元，每人每天最高請領 8 小時。 2. 運動傷害防護用品，每件單價不得逾 1 萬元	可聘請持有相關專業證照並經政府機關檢定合格者，協助運動傷害防護工作；並請留存證照影本、簽到表及工作日誌(包含日期、時間、時數、工作內容、簽名處)。
消耗性訓練器材裝備		單價不得超過 1 萬元	1. 可協助選手訓練或比賽所需之服裝與裝備，服裝須為比賽所必須或有助於提升競賽及訓練成效，每件單價不得超過 1 萬元。 2. 請依政府採購法辦理採購，並依「臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表」辦理。 3. 採購之物品，請依「物品管理手冊」辦理。
運動科學支援費			
報名費		覈實報支	參加全國性單項協會或各縣市政府主辦賽事為原則，且須為參加當年度各項比賽之報名費。
移地訓練費	參賽旅運費	住宿費	1. 選手每人每日上限 1,600 元 2. 隨隊教練、職員請依國內、外出差旅費報支要點編列
		膳食費	每餐補助上限 100 元，每人每日最高補助上限 2 餐
		交通費	租車：小型車 3,000 元 中型車 6,000 元 大型車 9,000 元 火車：自強號
場地租借費		覈實報支	依各該租用場地規範檢據核銷。
保險費		覈實報支	1. 應依比賽或活動性質及需求投保適當險種及保險額度。 2. 依實際訓練天數及人數覈實計算。
雜支		不得逾補助款總額 6%	其他與培訓有關之支出，支用項目單價不得逾 1 萬元，亦不得逾訓練站補助款總額度 6%並詳列明細。