

臺南市政府體育局公務人員安全及衛生防護 小組設置及作業要點修正草案條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二點 本小組之任務如下：</p> <p>(一) 規劃並督導安全及衛生防護。</p> <p>(二) 督導辦理辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。</p> <p>(三) 督導檢視各項安全及衛生防護措施。</p> <p>(四) 督導健康管理之宣導及實施。</p> <p>(五) 督導安全及衛生防護訓練及宣導。</p> <p>(六) 督導本局人員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。</p> <p>(七) 督導本局人員遭受生命、身體及健康危害等情事之處理。</p> <p>(八) 督導侵害事故發生原因之</p> | <p>第二點 本小組之任務如下：</p> <p>(一) 規劃並督導安全及衛生防護。</p> <p>(二) 督導辦理辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。</p> <p>(三) 督導檢視各項安全及衛生防護措施。</p> <p>(四) 督導健康管理之宣導及實施。</p> <p>(五) 督導安全及衛生防護訓練及宣導。</p> <p>(六) 督導本局人員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。</p> <p>(七) 督導本局人員遭受生命、身體及健康危害等情事之處理。</p> <p>(八) 督導侵害事故發生原因之</p> | <p>因應本局於 111 年 7 月 1 日成立，原組織規程設有三科三室，為發揮單位核心業務功能及健全組織編制，以提升行政效率及效能，於 113 年 1 月 1 日起增設一科一室，計四科四室後，本局辦理公務人員安全及衛生防護相關事宜為各科室經常性業務，爰配合實務運作將提小組報告修正為工作職掌分配表。</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>調查及檢討改造。</p> <p>(九)其他涉及公務人員安全及衛生之防護。</p> <p>前項各款安全及衛生防護事項之執行，按業務性質由各主管科室辦理 <u>(如附工作職掌分配表)</u>。</p> | <p>調查及檢討改造。</p> <p>(九)其他涉及公務人員安全及衛生之防護。</p> <p>前項各款安全及衛生防護事項之執行，按業務性質由各主管科室辦理，<u>並提本小組報告(如附表)</u>。</p> | |
| <p>第三點 本小組置委員若干人，其中一人為召集人，由主任秘書兼任，<u>其餘委員由各單位主管(或技正、專員、股長)兼任，遇委員出缺未符合任一性別比例不得低於三分之一時，由單位主管就單位人員中指定暫任之</u>；必要時得另聘請專家學者擔任。</p> <p>本小組代表單位出任者，隨其本職進退。</p> <p>本小組委員任一</p> | <p>第三點 本小組置委員若干人，其中一人為召集人，由主任秘書兼任，<u>其餘委員由各單位主管(或技正、股長)兼任</u>；必要時得另聘請專家學者擔任。</p> <p>本小組代表單位出任者，隨其本職進退。</p> <p>本小組委員任一性別比例不得低於三分之一。</p> <p>本小組委員均為無給職。但外聘之專家學者，得依規定支給出席</p> | <p>一、本局於113年1月1日起增設一科一室，計四科四室後，主管員額增加綜合企劃科專員，爰配合修正委員之組成。</p> <p>二、為應該小組委員之組成應符合任一性別比例不得低於三分之一之原則性規定，以落實性別平等之宗旨，爰配合實務運作修正委員之組成。</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>性別比例不得低於三分之一。</p> <p>本小組委員均為無給職。但外聘之專家學者，得依規定支給出席費。</p> | <p>費。</p> | |
| <p>第四點 <u>本小組視業務需要召開會議，由召集人擔任主席。</u></p> <p>本小組之決議應有全體委員過半數出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。出席委員可否意見同數時，由主席決定。單位主管兼任之委員不克出席會議時，得指派代表出席。</p> | <p>第四點 <u>本小組每年原則召開一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集之。</u></p> <p>本小組之決議應有全體委員過半數出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。出席委員可否意見同數時，由主席決定。單位主管兼任之委員不克出席會議時，得指派代表出席。</p> | <p>因應本局於 111 年 7 月 1 日成立，原組織規程設有三科三室，為發揮單位核心業務功能及健全組織編制，以提升行政效率及效能，於 113 年 1 月 1 日起增設一科一室，計四科四室後，本局辦理公務人員安全及衛生防護相關事宜為各科室經常性業務，爰配合實務運作修正會議之召開期程。</p> |

「臺南市政府體育局公務人員安全及衛生防護小組設置及作業要點」

修正草案第二點附表修正對照表

| 修正規定 | | | | 現行規定 | | | | 說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|------|------|------|----------------|----|--------------------|-------|---------|---|-----------|----------|---------|---|------------|-------|-------------|---|--------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----|------|----------------|------|---|--------------------|---------|--|---|-----------|---------|--|---|------------|-------------|--|---|--------------|---------|--|---------------|
| <p><u>臺南市政府體育局公務人員安全及衛生防護小組工作職掌分配表</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工作內容</th> <th>規範事項</th> <th>權責單位 (主/協辦)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修</td> <td>場所之防護</td> <td>秘書室/各單位</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>安全及衛生防護措施</td> <td>場所、人員之防護</td> <td>秘書室/各單位</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>健康管理之宣導及實施</td> <td>人員之防護</td> <td>人事室、秘書室/各單位</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>安全及衛生防護訓練及宣導</td> <td>場所、人員之防護</td> <td>秘書室/各單位</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 項次 | 工作內容 | 規範事項 | 權責單位 (主/協辦) | 1 | 辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修 | 場所之防護 | 秘書室/各單位 | 2 | 安全及衛生防護措施 | 場所、人員之防護 | 秘書室/各單位 | 3 | 健康管理之宣導及實施 | 人員之防護 | 人事室、秘書室/各單位 | 4 | 安全及衛生防護訓練及宣導 | 場所、人員之防護 | 秘書室/各單位 | <p style="text-align: right;"><u>附表</u></p> <p><u>臺南市政府體育局 年安全及衛生防護小組執行成果報告</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工作內容</th> <th>權責單位 (主/協辦)</th> <th>執行情形</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修</td> <td>秘書室/各單位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>安全及衛生防護措施</td> <td>秘書室/各單位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>健康管理之宣導及實施</td> <td>人事室、秘書室/各單位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>安全及衛生防護訓練及宣導</td> <td>秘書室/各單位</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 項次 | 工作內容 | 權責單位 (主/協辦) | 執行情形 | 1 | 辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修 | 秘書室/各單位 | | 2 | 安全及衛生防護措施 | 秘書室/各單位 | | 3 | 健康管理之宣導及實施 | 人事室、秘書室/各單位 | | 4 | 安全及衛生防護訓練及宣導 | 秘書室/各單位 | | 理由同修正規定第二點說明。 |
| 項次 | 工作內容 | 規範事項 | 權責單位 (主/協辦) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修 | 場所之防護 | 秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 安全及衛生防護措施 | 場所、人員之防護 | 秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 健康管理之宣導及實施 | 人員之防護 | 人事室、秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 安全及衛生防護訓練及宣導 | 場所、人員之防護 | 秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 工作內容 | 權責單位 (主/協辦) | 執行情形 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修 | 秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 安全及衛生防護措施 | 秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 健康管理之宣導及實施 | 人事室、秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 安全及衛生防護訓練及宣導 | 秘書室/各單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | 5 | 同仁遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理 | 人員之防護與通報機制 | <u>人事室(公務、約聘僱用人員)、秘書室(駐衛警、技工工友、臨時人員)/各單位、政風室(協助處理)</u> | | | | |
| | 6 | 遭受生命、身體及健康危害等情事之處理 | 人員之防護與通報機制 | <u>人事室(公務、約聘僱用人員)、秘書室(駐衛警、技工工友、臨時人員)/各單位、政風室(協助處理)</u> | | | | |
| | 7 | 侵害事故發生原因之調查及檢討改進 | 事故調查 | 各單位 | | | | |
| | 5 | 同仁遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理 | | <u>人事室(公務、約聘僱用人員)、秘書室(駐衛警、技工工友、臨時人員)/各單位</u> | | | | |
| | 6 | 遭受生命、身體及健康危害等情事之處理 | | <u>人事室(公務、約聘僱用人員)、秘書室(駐衛警、技工工友、臨時人員)/各單位</u> | | | | |
| | 7 | 侵害事故發生原因之調查及檢討改進 | | 各單位 | | | | |