

116年全民i運動計畫 -計畫申請

中華民國115年09月



一、計畫管理人i運動平台操作

系統功能

- 會員申請(I運動平台)

角色	作業別	功能
所有人員	會員中心	會員申請作業
		忘記密碼

- 計畫管理系統-計畫管理人(I運動平台)

角色	作業別	功能
計畫管理人	運動i臺灣計畫	計畫申請作業
		計畫執行變更申請
		活動延期申請
		計畫成果資料登錄
		訪視紀錄查詢作業

一、計畫管理人i運動平台操作說明



建議使用之瀏覽器：

請使用**Google Chrome**瀏覽器或**Microsoft Edge**
(如下圖)



Chrome(簡稱)



Edge(簡稱)



資安疑慮不建議使用

i運動資訊平台：

https://isports.sa.gov.tw/

1. 輸入網址https://isports.sa.gov.tw

2. 點選『會員中心』

3. 輸入註冊會員時入的EMAIL及密碼，點選『登入』鈕

會員中心

註冊會員

EMAIL收取
認證信

驗證成功重新
登入i運動平台

會員申請

1.點選『會員中心』



回首頁 民眾信箱 常見問題 網站導覽 API 會員中心

活動專區 全國登山日 全國三大賽事 國民體適能 運動教學研習 登山教育 影音專區 運動統計

會員登入

一般會員

請輸入你的電子信箱或身份證字號(居留證)

請輸入你的密碼

驗證碼

648966

重新產生

點擊驗證碼圖片可寄發驗證碼至信箱

登入

忘記密碼

重發認證信

教學影片

+

註冊會員

註: * 為必填(選)欄位, 不能為空白。

※本系統之體適能檢測紀錄、證書均與身分證字號綁定，故請填寫真實資料與身分證字號

*真實姓名：

*電子信箱：

*再一次輸入電子信箱：

2.輸入基本資料

註：* 為必填(選)欄位, 不能為空白。

※本系統之體適能檢測紀錄、證照均與身分證字號綁定，故請填寫真實資料與身分證字號

* 真實姓名：

* 電子信箱：

* 身分證字號(居留證)：

* 手機號碼：

* 手機驗證碼：

* 密碼： ?

弱中強

3. 點選『傳送簡訊驗證碼』鈕會發送認證簡訊至您的手機

傳送簡訊驗證碼



4. 至您的手機讀取簡訊，並查看驗證碼

*手機號碼： 0988888888

*手機驗證碼： 949932 [重新發送簡訊認證碼\(49\)](#)

*密碼：

弱中強

*再一次輸入密碼：

*生日： 1990 ▾ 1月 ▾ 1 ▾

*性別： ☒男 ☐女

*居住地區： 臺北市 ▾ 大安區 ▾

5. 輸入簡訊驗證碼

※會員密碼需符合複雜度原則：

- 1.大寫英文字
- 2.小寫英文字
- 3.數字
- 4.特殊符號

您的密碼需至少使用8碼並包含以上
其中三項原則!

會員註冊同意書

運動部為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末點選同意時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

一、蒐集之目的

- (一)凡申請本部各項研究計畫者，均需提供個人基本資料，以作為計畫內容及經費審查業務之用。
- (二)本部基於促進學術交流之公共利益，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- (三)註冊成為全民運動資訊系統會員，並提供全民運動資訊系統相關服務目的範圍內之處理及利用。

二、個人資料類別

本中心蒐集、處理及利用的個人資料種類、期間、地區、對象及方式如下：

- (一)識別類個人資料 (例如：中、英文姓名、國民身分證號、電話、行動電話、地址、性別、出生地、電子郵遞地

請確實下拉閱讀同意書內容至最末端，再勾選同意個資條款！

☒我同意體育雲的個資使用條款

註冊

6. 輸入必填資料後勾選同意書，點選『註冊』鈕

會員申請



7.到您的EMAIL信箱收取認證信，點選信件進入
(收件夾如**未收到**信件，請檢查垃圾郵件)



8.點選 <https://isports.sa.gov.tw> (紅框處)完成會員認證



9.完成會員認證，點選『確定』鈕

10.關閉瀏覽器，重新連到I運動平台，點選『會員中心』



11.輸入註冊會員時入的EMAIL及密碼，點選『登入』鈕

會員中心

[會員基本資料](#)
[我的最愛](#)
[訂閱體育活動](#)
[訂閱系列活動](#)
[訂閱運動課程](#)
[體適能檢測記錄查閱](#)
[體適能檢測工作招募](#)
[資料加值中心](#)
[會議暨研習活動報名](#)
[體育志工招募](#)

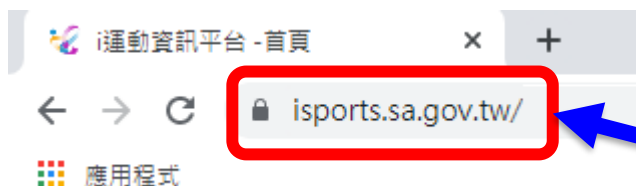
會員基本資料維護

* 姓名：
 * 電子信箱： @gmail.com [變更電子郵件](#)
 身分證：
 * 修改密碼： [?](#)

 * 密碼確認：
 * 生日：
 * 居住地區(地址)：
 * 性別：☐ 男 ☒ 女
 服務單位：
 連絡電話： #
 手機： [變更手機號碼](#)
 運動指導員資格：
[更新會員資料](#)

12. 預設登入後在會員基本資料頁；
 如要改資料，請修改後點選『更新會員資料』鈕

提醒：計畫管理人異動時，新的管理人請先做完會員申請並認證，
 再記得通知縣市政府i運動計畫窗口做後續異動。



1.輸入網址https://isports.sa.gov.tw



2.點選『會員中心』

3.點選忘記密碼

忘記密碼

忘記密碼

註：* 為必填(選)欄位，不能

忘記密碼

請提供下列資訊，開始操作

683928 重新產生

送出

4.輸入EMAIL及驗證碼，
點選『送出』鈕

網頁訊息

⚠ 申請成功，已將新的密碼發送至您的信箱，請您以新密碼登入後至會員基本資料修改

確定

5.點選『確定』鈕

※忘記密碼確認後，信件約3-5分鐘才會寄達Email信箱



6.至EMAIL信箱收取臨時密碼信件

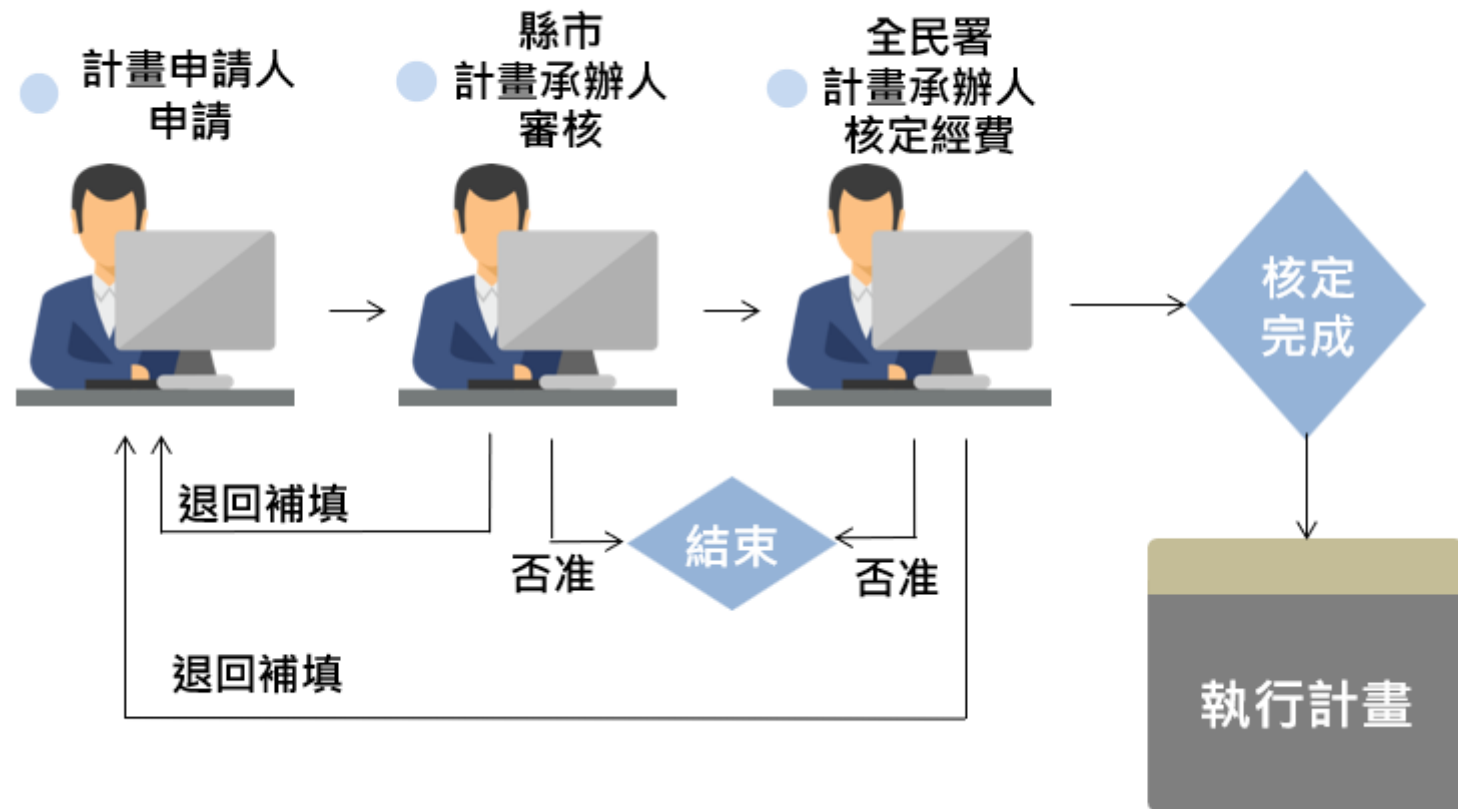
訊息通知 | Message

黃 您好，我們已經於1080506 13:10:08收到您提出的臨時密碼申請
您本次的臨時密碼為00335147
若您同意變更請點選以下連結進行密碼變更
[請點選我進行密碼變更](#)
變更成功後即可使用臨時密碼進行登入，提醒您登入後請至會員基本資料修改密碼
※本信件由系統發送，請勿直接回覆，謝謝！
i運動資訊平台 客服部
☎ 客服電話：(02)2784106
✉ 服務信箱：edusports.service@gmail.com

7.查看臨時密碼，並點選畫面請點我進行密碼變更連結後至i運動平台修改密碼

※請於1小時內點選連結進行變更，逾時請重新申請。(資安規定)

計畫申請流程



會員中心

全民i運動計畫

計畫申請作業

提供計畫管理人員申請計畫。



回首頁 民眾信箱 常見問題 網站導覽 API 會員中心 | 登出
活動專區 全國登山日 全國三大賽事 國民體適能 運動教學研習 登山教育

登出倒數：19分42

會員中心

會員基本資料

我的最愛

訂閱體育活動

訂閱系列活動

訂閱運動課程

體適能檢測記錄查閱

體適能檢測工作招募

全民i運動計畫

計畫申請作業

計畫方案變更申請

活動延期申請

訪視紀錄查核作業

計畫成果資料登錄

計畫申請作業

教學影片

列印計畫申請總表

流程及狀態說明

116年全民i運動計畫地方政府申辦期限及活動辦理期程：

- 一、申請期限：自即日起至115年11月2日。
- 二、線上申辦系統填報期限：115年9月1日至11月2日。
- 三、為配合本計畫結案時間，各項活動辦理期程：116年1月1日至10月31日。

※各直轄市、縣(市)政府收件期限應評估初核作業需求另行訂定，並於官網及所屬新媒體通路公告周知。

※各計畫申請時請填寫公職人員利益衝突迴避法相關問題並上傳相關表件。

公職人員利益衝突迴避切結書(空白)下載 公職人員及其關係人身分關係【事前揭露表】(空白)下載

※請於輔導作業計畫上傳全民i運動計畫推動方案。

全民i運動計畫推動方案(參考範例)下載

新增申請

列印計畫申請總表

	申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
☐	編	116	新竹縣	00001	嘉年華活動00001	申請中		進度

1.點選 計畫申請作業

3.畫面會顯示已存在的計畫表列，
要新建一筆申請點選『新增申請』鈕

計畫專案項目輸入

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

*縣市：新竹縣

*申請單位：新竹縣政府

*計畫年度：116

*計畫專案類別：一般專案

*計畫專案類別項目：系列活動

*計畫專案執行項目：單一活動人數 499 人次以下

*計畫名稱：親子嘉年華

*計畫期程：1160501 ~ 1160530

*計畫目的：為推動親子嘉年華

*參與對象性別限制：不拘

*預估參與人次：600

*預估辦理場次數：1

*刊登活動類別：登山健行

*刊登活動內容：鼓勵大家一起來健行

活動網址：

4.輸入畫面上紅色星號欄位

116調整

執行項目說明

執行項目說明可點開查看
計畫專案執行項目說明

場次數/人次數輸入說明：

預估參與人次：請輸入2場*每場200人=400

預估辦理場次數：請輸入每周1場*2周=2

刊登於I運動平台→活動專區的類別

115年度有申請過相同執行項目活動
可使用'參照上年度計畫'帶入

參照上年度計畫

取消參照

參照計畫編號：無

參照計畫名稱：無

新增

5.點選『新增』

※ 各頁面點「下一步」按鈕後，登打的內容才會暫存。

計畫資訊

計畫編號：116J00002

計畫名稱：親子嘉年華

6.輸入畫面上紅色星號欄位(116調整)

公職人員利益衝突迴避切結書

一、本單位就本申辦計畫：

☐ 非屬公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人。

☐ 屬公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人，依規定填寫附表「公職人員及關係人身分關係揭露表」。

※違反公職人員利益衝突迴避法第14條第2項規定，未主動據實揭露身分關係者，處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※二、本次申辦計畫是否已向運動部全民運動署申請其他補助：

☐ 否 ☐ 是（案件不得重複申請運動部全民運動署補助款）

※三、除運動部全民運動署補助外，本計畫是否有向其他機關申請經費補助：

☐ 否。

☐ 是，向 （單位）申請補助 元整。

以上所述如有不實，願接受全民署追回已核撥之補助費用等，並負法律事實無訛。

※附件上傳： 未選擇任何檔案 （※請上傳PDF檔）※紙本資料請提供縣市備查。

公職人員及其關係人身分關係【事前揭露表】

一、本表由公職人員或其關係人填寫。

二、公職人員利益衝突迴避法(下稱本法)第14條第1項規定，公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但如屬本項第1款至第3款例外允許情形，應於補助或交易行為前，主動於申請或投標文件內據實表明身分關係。

三、交易或受補助對象，如屬公職人員或其關係人，請受理單位於補助或交易行為成立後30日內，併同「運動部公職人員及其關係人身分關係事後公開表」公開於本部網站。

※四、受補助對象，請先檢視是否屬下列所稱公職人員或其關係人？

☐ 否 ☐ 是

※附件上傳： 未選擇任何檔案 （※請上傳PDF檔）※紙本資料請提供縣市備查。

點選『選擇檔案』將附檔選取
(操作見下頁)

[上一步](#)[下一步](#)

7.點選『下一步』

※ 各頁面點「下一步」按鈕後，登打的內容才會暫存。

計畫專案項目輸入

* 附件上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

{※請上傳PDF檔}

※ 紙本資料請提供縣市備查。

1.點選『選擇檔案』鈕



2.點選『開啟』鈕

提醒：公職人員相關表件，需印出後切結掃描成PDF

* 附件上傳

預覽

選擇檔案

未選擇任何檔案

{※請上傳PDF檔}

※ 紙本資料請提供縣市備查。

3.已上傳過可點選預覽可查看檔案，要置換檔案請重覆1.2點操作步驟

計畫專案內容輸入

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.場次明細](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00002

計畫名稱：親子嘉年華

●一般活動

*結合主題活動：☒是 ☐否☐國際女孩節 ☐國民運動月 ☐國際自行車日

*執行方式說明：

*結合主題活動：☐是 ☒否結合主題活動選是，
請再勾選配合之節日*活動場域：☒陸地 ☐水域 ☐海域 ☐山域

- | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| ☐ 陸地： ☐ 籃球 | ☐ 羽球 | ☐ 桌球 | ☐ 慢速壘球 |
| ☐ 足球 | ☐ 網球 | ☐ 木球 | ☐ 槌球 |
| ☐ 棒球 | ☒ 健行 | ☐ 單車 | ☐ 跑步 |
| ☐ 技擊類 | ☐ 舞蹈 | ☐ 射箭 | ☐ 地板滾球 |
| ☐ 保齡球 | ☐ 瑜珈 | ☐ 撞球 | ☐ 匹克球 |
| ☐ 排球 | ☐ 蹺球 | ☐ 高爾夫球 | ☐ 啦啦隊 |
| ☐ 其它 | | | |

*收取報名費：☐是 ☒否*開放身心障礙者參加：☒是 ☐否

*參與對象身分限制：☒不限制參與對象及比例 ☒女性(50%) ☐原住民(50%) ☐身心障礙者(50%)
☐新住民(10%) ☐青(少)年 ☐銀髮族(100%) ☐幼童
☐職工(50%) ☐移工(10%) ☐其他身份者

*參與對象年齡層限制：☒0-6歲 ☒7-12歲 ☒13-17歲 ☒18-24歲
☒25-29歲 ☒30-34歲 ☒35-39歲 ☒40-44歲
☒45-49歲 ☒50-54歲 ☒55-59歲 ☒60-64歲
☒65-69歲 ☒70歲以上
☒無年齡限制

*宣傳方式：☐電視 ☒網路(如FB、LINE) ☐廣播 ☐平面(如報章雜誌)
☐戶外(如看板) ☒村里長 ☐其他方式

8.輸入畫面上紅色星號欄位
(不同計畫類別有不同輸入欄位)

※執行方式不要寫到日期/時間，
時間地點請在場次明細填寫

不限制參與對象及比例時，
可再勾選比例方便統計(可複選)

全年齡層請勾 無年齡層限制，
成果填寫需統計人數

[上一步](#)[下一步](#)

9.點選『下一步』

相關單位輸入

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.場次明細](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00001

計畫名稱：嘉年華活動00001

●相關單位

*單位類別：*單位名稱：單位統一編號：[新增](#)

10.輸入單位類別/名稱，
點選『新增』鈕

	編	單位類別	單位名稱	單位統一編號
☐	編	M.主辦單位	大大協會	
☐	編	G.指導單位	運動部全民運動署	
☐	編	G.指導單位	新竹縣政府	

11.修改請點**編**帶入上方視窗
修改後點選『存檔』鈕；
刪除請勾選後按

[上一步](#)[下一步](#)

12.點選『下一步』

提醒：依不同計畫系統預設帶入**G**指導單位
如有主辦/協辦或贊助單位，請自行新增

聯絡人輸入

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

● 填寫進度

[1. 計畫內容](#)[2. 相關單位](#)[3. 聯絡人](#)[4. 場次明細](#)[5. 經費概算](#)[6. 其他附件](#)

● 計畫資訊

計畫編號：116J00001

計畫名稱：嘉年華活動00001

● 聯絡人

*姓名：

*單位名稱：

單位地址：

電話號碼：#

傳真號碼：

手機號碼：電話號碼格式為{0912345678}

電子郵件：

是否公開：☐是 ☐否

13. 輸入聯絡人資訊，
點選『新增』鈕

提醒：
因個資法關係，請儘量填寫公務電話為主
(電話/手機，請輸入其中一欄)
i運動平台→活動專區要公開聯絡人資訊
請選『是』

預設帶入帳號資料，
多筆聯絡人請設主要聯絡人

※新增完成後請記得點選主要聯絡人

	編	主要聯絡人	姓名	單位名稱	聯絡電話	是否公開
☐	☐	☒	王**	新竹縣政府	02 - 1234567 # 222 0 912345678	Y

[上一步](#)[下一步](#)

15. 點選『下一步』

14. 修改請點編帶入上方視窗

修改後點選『存檔』鈕；刪除請勾選後按



場地明細輸入

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.場次明細](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00001

計畫名稱：嘉年華活動00001

●場次明細

*場次分類：系列活動

場次主題名稱：嘉年華活動00001

辦理內容說明：

*場次週期類別：單日

*單日日期：1160415

*場次時間：0800 ~ 1700 (EX:0800~1700)

*預估人次：450

*預估辦理時數：9

*場次地點名稱：大安森林公園

*場次地點地址：臺北市 大安區 大安森林公園

*場次週期類別：

請選擇

單日

單月

每週

連續



*場次地點座標：經度：121.5362867 緯度：25.0296587

新增

匯入場次明細

場次分類	場次日期	場次時間	地點名稱	主題名稱	預估時數	預估人次
系列活動	1160502	0800~1300	大安森林公園	嘉年華活動00001	5.0小時	450人次

上一步

下一步

16.依場次資料不同輸入
畫面上紅色星號欄位，
點選『新增』鈕
(多場次請重覆新增動作)

Ex:

單日：直接輸入日期

單月：2月2日、2月6日

課程週期類別:單月，選擇月份
並輸入2,6日期。(以逗號分開)

每週：8/1-8/15每週三

課程週期類別:每週，課程起訖
輸入8/1-8/15勾選每週三

連續：3/1~3/3每天(建議少用)

課程週期類別:連續，課程起訖
輸入3/1-3/3

※活動場次明細，請不要填寫1160101-1161031/連續→是指'每天'

※活動場次日期填寫1160102，應為活動不會異動日期再填寫
(避免事後變更逾時)

匯入場次
(請見下頁說明)

17.點選『下一步』

場地明細輸入

匯入場次明細

1. 點選『匯入場次明細』鈕



場次明細匯入

僅提供單日活動匯入，可同時匯入多筆。

場次明細匯入檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入格式範例下載

2. 點選匯入格式範例下載

匯入場次資料

場次明細匯入範例檔.xls

3. 點選檔案開啟

計畫編號	計畫名稱	場次日期	場次開始時間	場次結束時間	預估辦理時數	預估人數	場次地點名稱	縣市	鄉鎮市區	地址	主題名稱
00006	XXXX測試計畫	1150903	1100	1500	4	30	大安森林公園	臺北市	大安區	新生南路二段1號	樂活一下大家來歡樂1
1150902		0900	1200	2.5	35	大安森林公園	臺北市	大安區	新生南路二段1號	樂活一下大家來歡樂2	

4. 在Excel裡輸入場次資料，*欄位一定要輸入，否則無法匯入→儲存Excel檔

場地明細輸入

場次明細匯入

僅提供單日活動匯入，可同時匯入多筆。

場次明細匯入檔案

選擇檔案

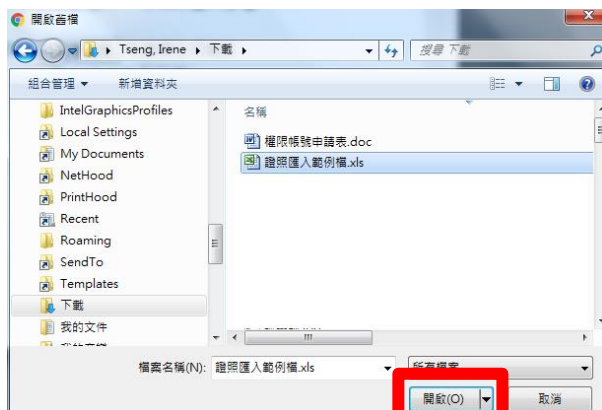
未選擇任何檔案

匯入格式範例下載

匯入場次資料

7.點選『匯入場次資料』鈕

5.點選『選擇檔案』鈕



6.點選『開啟』鈕

提醒：

- 1.僅提供單日活動匯入，可同時匯入多筆。
- 2.Excel匯入的活動，**並不是**以覆蓋方式上傳活動，若是用同一份Excel修改，請先**刪除**原活動再匯入。
- 3.場次分類只有系列活動及運動課程。

經費概算輸入

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.場次明細](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00002

計畫名稱：親子嘉年華499人

●經費概算

*經費項目：15000.保險費

計算單位：每投保單位

*單價：10000

*數量：1

*計算經費：10000

*申請補助經費：5000

*自籌經費：5000

經費說明：

18.依經費項目不同輸入
畫面上紅色星號欄位，
點選『新增』鈕

輸入申請補助經費後，點選畫面任一地方或
按TAB鍵自動會帶出自籌經費在畫面上

由其他計畫帶入經費項目
(請見下頁說明)

[其他計畫帶入](#)[新增](#)

計畫經費概算金額: 10000元

申請補助金額: 10000元

	複製	編輯	經費項目	計畫經費	申請補助	自籌經費	經費說明
☐	複	編	器材費用	10000	10000	0	

[上一步](#)[下一步](#)

19.點選『下一步』

點選複copy一筆資料帶到畫面上方，
直接修改後點選『新增』鈕

經費概算輸入

其他計畫帶入

新增

提醒：A計畫已填寫完概算，欲複製整批經費項目至B計畫，請用此功能。

點選『其他計畫帶入』鈕

帶入計畫經費

選取	年度	縣市	計畫編號	計畫名稱
☐	116	J	00001	嘉年華活動00001
☐	116	J	00002	親子嘉年華499人
☐	116	J	00003	原住民專案-綜合運動會

點選計畫帶入

帶入計畫經費

經費項目	單價	數量	計算金額	補助金額	自籌金額
場地使用費、布置費	2000	1.0	2000	2000	0

上一步

確定帶回

點選『確定帶回』鈕

帶回後原經費資料將會被清除，改以選擇之計畫的經費資料來進行取代，請問是否確定要帶回？

確定

取消

畫面顯示訊息提醒原經費會被清空取代成新的，點選『確定』鈕帶入

附件上傳

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.場次明細](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00002

計畫名稱：親子嘉年華499人

●其他附件

*附件名稱：

*檔案格式：

PDF

*上傳檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

※ 上傳之附件僅供參考，以計畫書內容為主，請注意計畫書內容正確性，上傳檔案格式須為PDF檔。

[新增](#)

	附件名稱	檔案格式	下載
☐	活動行程表	PDF	

[上一步](#)[預覽試印](#)[提交申請](#)

22.點選『預覽試印』
印出報表查看

23.點選『提交申請』
(提交後無法修改，請先試印
無誤後，最後再做此動作)

21.點選圖示可開啟
附件查看

20.附件上傳

- (1)輸入附件名稱/檔案格式
- (2)點選『選擇檔案』鈕開窗
找到檔案
- (3)點選『新增』鈕

計畫申請表列

新增申請

列印計畫申請總表

	申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
☐	編	116	新竹縣	00002	親子嘉年華499人	申請中		進度
☐	詳	116	新竹縣	00001	嘉年華活動00001	提出申請	1150821	進度

25.狀態：申請中，可點[編](#)進入修改；
刪除請勾選後按 

24.送出後狀態：提出申請，
送出後不可修改只可點[詳](#)查看

申請狀態說明：

申請中—計畫管理人輸入部分資料尚未提交申請
重送申請—計畫管理人被退回後又重新送件
提出申請—計畫管理人提交申請後狀態
終止申請—計畫管理人取消計畫

申請初審待核定—縣市承辦人計畫申請初核後為核准後的狀態
否准—縣市承辦人計畫申請審核後為否准後的狀態
退回補件—縣市承辦人計畫申請審核後為退回補件後的狀態
核准待核定—縣市承辦人計畫申請審核後為核准後的狀態
完成申請—全民署經費核定後狀態

計畫申請表列

計畫申請作業

教學影片

列印計畫申請總表

流程及狀態說明

116年全民i運動計畫地方政府申辦期限及活動辦理期程：

- 一、申請期限：自即日起至115年11月2日。
- 二、線上申辦系統填報期限：115年9月1日至11月2日。
- 三、為配合本計畫結案時間，各項活動辦理期程：116年1月1日至10月31日。

※各直轄市、縣(市)政府收件期限應評估初核作業需求另行訂定，並於官網及所屬新媒體通路公告周知。

※各計畫申請時請填寫公職人員利益衝突迴避法相關問題並上傳相關表件。

公職人員利益衝突迴避切結書(空白)下載

公職人員及其關係人身份關係【事前揭露表】(空白)下載

※請於輔導作業計畫上傳全民i運動計畫推動方案。

全民i運動計畫推動方案(參考範例)下載

新增申請

列印計畫申請總表

計畫名稱	申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
原住民專案-綜合運動會	詳印	116	新竹縣	00003	原住民專案-綜合運動會	提出申請	1150821	進度
親子嘉年華499人	詳印	116	新竹縣	00002	親子嘉年華499人	提出申請	1150821	進度

26.所有計畫均**提出申請**後可點『列印計畫申請總表』鈕
印出報表清單

116年度運動臺灣計畫申請總表

列表日期：115/08/21

申請計畫縣市：新竹縣

申請單位：(46800625)新竹縣政府

頁次：第1頁/共1頁

申請人：王**

序號	專案類別	專案類別項目	專案執行項目	計畫編號	計畫名稱	申請日期
1	一般專案	系列活動	單一活動人數 499 人次以下	116J00001	嘉年華活動00001	115/08/21
2	一般專案	系列活動	單一活動人數 499 人次以下	116J00002	親子嘉年華499人	115/08/21
3	原住民專案	綜合運動會	單一活動人數 300人次以上	116J00003	原住民專案-綜合運動會	115/08/21

計畫申請表列

計畫申請作業

回上一頁

計畫申請編號:00001

計畫申請年度：116年 新竹縣

專案類別：一般專案

專案類別項目名稱：系列活動

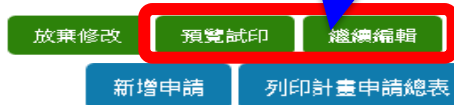
專案執行項目名稱：單一活動人數 499 人次以下

計畫申請名稱：嘉年華活動00001

審核備註內容：

前回審核備註內容：退回退回退回

27.狀態：申請中，可以點選『繼續編輯』修改及『預覽試印』印計畫書



	申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
	詳印	116	新竹縣	00003	原住民專案-綜合運動會	提出申請	1150821	進度

28.提出申請後，要補印計畫請點印，或點詳進入

計畫申請作業

回上一頁

計畫申請編號:00002

計畫申請年度：116年 新竹縣

專案類別：一般專案

專案類別項目名稱：系列活動

專案執行項目名稱：單一活動人數 499 人次以下

計畫申請名稱：親子嘉年華499人

審核備註內容：

前回審核備註內容：

29.點選『列印』印出正式計畫書



其他計畫差異畫面

規律運動課程計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

*縣市：新竹縣

*申請單位：新竹縣政府

*計畫年度：116

*計畫專案類別：一般專案

*計畫專案類別項目：規律運動課程

*計畫專案執行項目：運動課程搭配前後測

*計畫名稱：

*計畫期程：

*計畫目的：

1.下拉點選一般專案、類別項目及執行項目

一般專案
一般專案
原住民專案
推動運動志願服務工作專案
國民運動日專案
全民i運動規律帶狀活動專案
數位化運動獎勵機制專案

請選擇
請選擇
系列活動
規律運動課程
國民體適能指導員
國民體適能體適能檢測
輔導作業機制

執行項目說明

運動課程搭配前後測
請選擇
運動課程搭配前後測
全齡運動課程
巡迴運動指導團或運動熱區課程

場次數/人次數輸入說明：
每週2次/每班20人/12週
預估參與人次：請輸入 $2 \times 20 \times 12 = 480$
預估辦理場次數：請輸入 $2 \times 12 = 32$
課程一天一場次

申辦原則：

- 運動課程配合前後測(至少占規律運動課程之10%，參考內政部所訂離島偏鄉占5%)
- 每期課程：12週，每週上課至少2天(總計至少每日60分鐘為原則，必要時得評估參加學員年運、健康狀態而調整，惟不能低於50分鐘)，參加學員需年滿23歲，參加學員至少20人且參加學員固定。(參考內政部所訂離島偏鄉，可調降為10至15人。)
- 參加人員需滿年23歲，分為一般民眾23至64歲者，須配合參加科技體適能檢測；65歲以上者，須配合參加銀髮族科技體適能檢測請依國民、銀髮族體適能檢測年齡分別開立課程。
- 每學員參加課程堂數須達60%，且有60%學員參與體適能檢測之前、後測，前、後測間隔須達12週(至少78天)。每課程(班)第1堂課的前、後7日內完成前測，該課程(班)最後一堂課的前、後7日內完成後測。
- 執行課程單位須開課日1個月前主動聯繫體適能檢測單位。

規律運動課程計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.課程設計](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00004

計畫名稱：運動課程搭配前後測

●課程設計

* 主題名稱：

* 辦理內容：

* 講師陣容：

[新增](#)[全選](#)[全不選](#)

	編	場次明細	主題名稱	辦理內容	講師陣容
☐	編	場次設定	舞力全開運動推廣班1	舞力全開運動推廣班1-辦理內容	舞力全開運動推廣班2-講師陣容
☐	編	場次設定	舞力全開運動推廣班2	舞力全開運動推廣班2-辦理內容	舞力全開運動推廣班2-講師陣容

[上一步](#)[下一步](#)

2.課程計畫需再填寫畫面上紅色星號欄位，
點選『新增』鈕
(同一計畫如辦理2班，請建不同主題各一筆)

3.分別進入設定各班別場次時間

提醒：運動課程搭配前後測/全齡運動課程 版型相同

規律運動課程計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.課程設計](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00004

計畫名稱：運動課程搭配前後測

●場次明細

*場次分類：運動課程

場次主題名稱：舞力全開運動推廣班1

*場次週期類別：單月

*單月：3月

1,13,29,31 (EX: 1,13,29,31)

*場次時間：~ (EX:0800~1700)

*預估人次：

*預估辦理時數：

*場次地點名稱：

*場次地點地址：請選擇 請選擇

[搜尋座標](#)

請確認座標是否正確，若不正確可輸入地址查詢或手動點選地圖修改座標

*場次地點座標：經度： 緯度：

[新增](#)

匯入場次明細

	複製	編輯	場次分類	場次日期	場次時間	地點名稱	主題名稱	預估時數	預估人次
☐	複	編	運動課程	3月1,13,29,31日	0800~1200	臺北市松山運動中心	舞力全開運動推廣班1	4.0小時	300人次
☐	複	編	運動課程	4月6,12,13,25,29日	0800~1200	臺北市松山運動中心	舞力全開運動推廣班1	4.0小時	300人次

[上一步](#)[完成場次設定](#)

4. 輸入場次填寫畫面上紅色星號欄位，點選『新增』鈕 (建議場次週期類別為每月)

5. 點選『完成場次設定』鈕

國民體適能指導員計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選一般專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：一般專案 ▾

* 計畫專案類別項目：國民體適能指導員 ▾

* 計畫專案執行項目：辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試 ▾

* 計畫名稱：辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試

* 計畫期程：1160510 ~ 1160514

* 計畫目的：辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試

* 參與對象性別限制：不拘 ▾

* 預估參與人次：60

* 預估辦理場次數：2

執行項目說明

一般專案 ▾

- 一般專案
- 原住民專案
- 推動運動志願服務工作專案
- 國民運動日專案
- 全民i運動規律帶狀活動專案
- 數位化運動獎勵機制專案

國民體適能指導員 ▾

- 請選擇
- 系列活動
- 規律運動課程
- 國民體適能指導員
- 國民體適能體適能檢測
- 輔導作業機制

辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試 ▾

- 請選擇
- 辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試
- 辦理國民體適能指導員研討會
- 辦理國民體適能指導員增能工作坊

場次數/人次數輸入說明：

初級1場/30人/中級1場/30人

預估參與人次：請輸入 $2 \times 30 = 60$

預估辦理場次數：請輸入2

提醒：

1. 辦理國民體適能指導員研討會/辦理國民體適能指導員增能工作坊版型與一般活動相同
2. 不會刊登i運動平台活動專區，會有體適能指導員專頁

國民體適能指導員計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.合作對象](#)[5.辦理內容](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00009

計畫名稱：辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試

●合作對象

*合作對象名稱：

2.輸入合作對象名稱，點選『新增』鈕
(多合作對象，請重覆新增動作)

[新增](#)

	編	合作對象編號	合作對象名稱
☐	編 1		師範大學
☐	編 2		市立大學

[上一步](#)[下一步](#)

國民體適能指導員計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.合作對象](#)[5.辦理內容](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00009

計畫名稱：辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試

●辦理內容

*辦理級別：請選擇

*預計參與人數：

請選擇

請選擇

高級

中級

初級

[新增](#)[全選](#)[全不選](#)

	編	辦理需求	場次編號	辦理級別	參與人次	強化課程師資 學科 術科	資格檢定考官 學科 術科
☐	編	需求設定	1	初級	20	0人 0人	0人 0人
☐	編	需求設定	2	中級	40	0人 0人	0人 0人

[上一步](#)[下一步](#)

3.輸入辦理內容，點選『新增』鈕
(不同合作對象之辦理內容，請重覆新增動作)

4.點選需求設定進入

國民體適能指導員計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.合作對象](#)[5.辦理內容](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：116J00009

計畫名稱：辦理國民體適能指導員強化課程及檢定考試

●辦理需求項目

辦理場次編號：1

辦理級別：初級

預計參與人數：20

5.輸入師資(考官)需求人數

場次明細	辦理類別	檢定科別	師資(考官)需求人數
場次設定	強化課程	學科	2
場次設定	強化課程	術科	2
場次設定	資格檢定	學科	2
場次設定	資格檢定	術科	2

[上一步](#)[完成辦理內容](#)

6. 點**場次設定**分別進入新增課程或檢定場次

7.點選『完成辦理內容』鈕

體適能檢測計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選一般專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：一般專案 ▾

* 計畫專案類別項目：國民體適能體適能檢測 ▾

* 計畫專案執行項目：國民體適能體適能檢測 ▾

* 計畫名稱：新竹縣政府申請新竹縣116年國民體適能體適能檢測

* 計畫期程： ▾ ~ ▾

* 計畫目的： ▾

執行項目說明

一般專案 ▾

一般專案

原住民專案

推動運動志願服務工作專案

國民運動日專案

全民運動規律帶狀活動專案

數位化運動獎勵機制專案

國民體適能體適能檢測 ▾

請選擇

系列活動

規律運動課程

國民體適能指導員

國民體適能體適能檢測

輔導作業機制

國民體適能體適能檢測 ▾

請選擇

國民體適能體適能檢測

提醒：

1. 116年不分一般或銀髮，合併為一案

2. 檢測記錄需於2周內上傳

體適能檢測計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.檢測站

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：115H00004

計畫名稱：體適能檢測(一般民眾23-64歲)

●國民體適能檢測

* 檢測服務：請敘明預計辦理方式（如：搭配11年度運動i臺灣2.0計畫之相關課程及活動辦理檢測服務之規劃作法）

* 知能提升：透過運動知識傳遞以提升民眾對體適能及運動的正確認知

* 通路結合：(如：23-64歲—主動出擊與機關企業、公司行號合作；65歲以上銀髮族—與樂齡中心、長青學苑、社區關懷據點、老人文康服務中心等單位合作)

* 配套規畫：(如：宣傳方式及其他特色及有助於計畫品質提升之措施)

- * 參與對象身分限制：☐ 不限制參與對象及比例 ☐ 女性(50%) ☐ 原住民(50%)
☐ 身心障礙者(30%) ☐ 新住民(10%) ☐ 青(少)年
☐ 銀髮族(100%) ☐ 幼童 ☐ 職工(50%)
☐ 移工(10%) ☐ 其他身份者
- * 宣傳方式：☐ 電視 ☐ 網路(如FB、LINE) ☐ 廣播 ☐ 平面(如報章雜誌)
☐ 戶外(如看板) ☐ 村里長 ☐ 其他方式

※ 備註：

1、體適能檢測請分為一般及樂活之方式進行；檢測需使用之相關表格(含：國民體適能檢測同意書、運動安全篩選表及國民體適能檢測紀錄表)及注意事項均已置於本署「i運動資訊平台」，請自行下載參閱及使用。

2、體適能檢測每人每年以補助1次為限；另常態性課程之參與學員每人每年可補助2次檢測(前後測)。

[上一步](#)[下一步](#)

2.體適能檢測計畫需再填寫畫面上紅色星號欄位

體適能檢測計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

● 填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.檢測站](#)[5.經費概算](#)[6.其他附件](#)

● 計畫資訊

計畫編號：116J00006

計畫名稱：新竹縣政府申請新竹縣116年國民體適能體適能檢測

● 檢測站

* 檢測方式：* 檢測對象：* 檢測站：* 聯絡人姓名：* 聯絡人電話號碼：() # * 預計參與人次：

* 指導員證書：

※證書編碼規則為級別 + 發證日期 + 流水號，例如B 1070101 0001，請輸入有效期限內的證書

[新增](#)

※ 預計總參與人次：2500 次。

	編	檢測站	聯絡人	聯絡電話	檢測對象	檢測方式	預計參與人次
☐	編	測試檢測站-1(科技)	貓**	02-1234567	一般	科技檢測	1500
☐	編	測試檢測站-1(科技)	貓**	02-1234567	樂活	科技檢測	1000

[上一步](#)[下一步](#)

3.輸入檢測方式、檢測站等紅色星號欄位，點選『新增』鈕 (多檢測站，請重覆新增動作)

會員中心

[會員基本資料](#)
[我的最愛](#)
[訂閱體育活動](#)
[訂閱系列活動](#)
[訂閱運動課程](#)
[體適能檢測記錄查閱](#)
[體適能檢測工作招募](#)

全民i運動計畫

[計畫申請作業](#)
[計畫執行變更申請](#)
[活動延期申請](#)
[訪視紀錄查詢作業](#)
[計畫成果資料登錄](#)

計畫申請作業

[教學影片](#)

[列印計畫申請總表](#)

[流程及狀態說明](#)

116年全民i運動計畫地方政府申辦期限及活動辦理期程：

- 一、申請期限：自即日起至115年11月2日。
- 二、線上申辦系統填報期限：115年9月1日至11月2日。
- 三、為配合本計畫結案時間，各項活動辦理期程：116年1月1日至10月31日。

※各直轄市、縣(市)政府收件期限應評估初核作業需求另行訂定，並於官網及所屬新媒體通路公告周知。

※各計畫申請時請填寫公職人員利益衝突迴避法相關問題並上傳相關表件。

[公職人員利益衝突迴避切結書\(空白\)下載](#)

[公職人員及其關係人身分關係【事前揭露表】\(空白\)下載](#)

※請於輔導作業計畫上傳全民i運動計畫推動方案。

[全民i運動計畫推動方案（參考範例）下載](#)

[新增申請](#)

[列印計畫申請總表](#)

	申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
☐	編	116	新竹縣	00001	嘉年華活動00001	申請中		進度

輔導作業計畫需下載在地規律運動推廣行動方案範例填寫，並於附件上傳

輔導計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：一般專案 ▾

* 計畫專案類別項目：輔導作業機制 ▾

* 計畫專案執行項目：一般專案及原住民族專案輔導作業機制 ▾

* 計畫名稱：116年新竹縣政府「全民運動計畫」一般專案及原住民族專案輔導作業機制

* 計畫期程： ~

* 計畫目的：

執行項目說明

一般專案 ▾

一般專案
原住民族專案
推動運動志願服務工作專案
國民運動日專案
全民運動規律帶狀活動專案
數位化運動獎勵機制專案

輔導作業機制 ▾

請選擇
系列活動
規律運動課程
國民體適能指導員
國民體適能體適能檢測
輔導作業機制

一般專案及原住民族專案輔導作業機制 ▾

請選擇
一般專案及原住民族專案輔導作業機制

1. 下拉點選一般專案、類別項目：縣市輔導機制及執行項目：一般專案及原住民族專案輔導作業機制

輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：115H00005

計畫名稱：115年桃園市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●輔導作業

●訪視作業

* 委員分工：

* 訪視紀錄處理方式：

●規律運動成效評估機制

* 數據追蹤：利用問卷、APP紀錄、健康檢查數據等方式定期

* 成效評估指標：☐ 規律運動人口比率成長率。
☐ 運動設施使用率（以公有、公辦民營場館為主）。
☐ 社區活動參與人次：辦理場次與參與人次（以線上平台填報資料為主）。
☐ 體適能檢測前後改善幅度（以申請本計畫課程項目為主）。
☐ 連結運動部或本署補助相關計畫（如：運動村里認證、運動科技、觀光遊程．．等）。
☐ 其他方式

* 回饋機制：☐ 村里參與推動之行政區域數量及成效回饋（推動網絡密度）。
☐ 活動可近性與民眾認知度調查（問卷或回饋分析）。
☐ 配合每四個月召開會議，進行政策檢討與滾動修正。
☐ 其他方式

* 其他回饋機制說明：

●人力聘用作業

* 聘用人力業務內容：

* 差勤管理機制：

●預期成效

* 預期成效：

2.需再填寫畫面上紅色星號欄位

116需填寫規律運動成效評估機制

●規律運動成效評估機制

* 數據追蹤：利用問卷、APP紀錄、健康檢查數據等方式定期收集市民運動行為資料。

* 成效評估指標：☒ 規律運動人口比率成長率。

50

☒ 運動設施使用率（以公有、公辦民營場館為主）。

使用率80 運動中心

☐ 社區活動參與人次：辦理場次與參與人次（以線上平台填報資料為主）。☐ 體適能檢測前後改善幅度（以申請本計畫課程項目為主）。☐ 連結運動部或本署補助相關計畫（如：運動村里認證、運動科技、觀光遊程．．等）。☐ 其他方式* 回饋機制：☒ 村里參與推動之行政區域數量及成效回饋（推動網絡密度）。

成效回饋

☐ 活動可近性與民眾認知度調查（問卷或回饋分析）。☐ 配合每四個月召開會議，進行政策檢討與滾動修正。☐ 其他方式[上一步](#)[下一步](#)

輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：113B00002

計畫名稱：113年臺中市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●輔導會議

*會議名稱：

*預計辦理日期：

*會議內容：

3.輸入輔導會議資料，點選『新增』鈕
(請重覆新增動作，新增期初/期中會議)

新增

※ 預計召開會議次數：1 次。

	編	會議名稱	預計辦理日期	會議內容
☐	編	期初會議	1130223~1130223	期初會議

上一步

下一步

輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：113B00002

計畫名稱：113年臺中市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●訪視委員

*委員姓名：*單位名稱：*委員職稱：*電子信箱：電話號碼：() # 傳真號碼：() 手機號碼： 電話號碼格式為(09123-5678)*預計訪視次數：

4.輸入委員資料，點選『新增』鈕
(請重覆新增動作新增)

[新增](#)

※ 總計聘任 1 位委員；預計辦理訪視次數 8 次

	編	委員姓名	單位名稱	電話號碼	預計訪視次數
☐	編	陳大大	大大大學		8

[上一步](#)[下一步](#)

輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：115H00005

計畫名稱：115年桃園市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●其他附件

* 附件名稱：

* 檔案格式：

* 上傳檔案：

未選擇任何檔案

5. 輸入附件名稱/檔案格式/上傳檔案，
點選『新增』鈕 (請重覆新增動作)

需上傳並勾選在地規律運動推廣行動方案已上傳

新增

	附件名稱	檔案格式	下載
☐	在地規律運動推廣行動方案	WORD	

☐ 確定已上傳在地規律運動推廣行動方案

[上一步](#)[預覽試印](#)[提交申請](#)

原住民專案

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1.下拉點選原住民專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：原住民專案 ▾

* 計畫專案類別項目：綜合運動會 ▾

* 計畫專案執行項目：單一活動人數299人次以下 ▾

* 計畫名稱：原住民綜合運動會

* 計畫期程： ~

* 計畫目的：

執行項目說明

原住民專案 ▾

- 一般專案
- 原住民專案
- 推動運動志願服務工作專案
- 國民運動日專案
- 全民i運動規律帶狀活動專案
- 數位化運動獎勵機制專案

綜合運動會 ▾

請選擇

- 綜合運動會
- 傳統地方特色體育活動
- 傳統運動樂活營
- 原住民族及重點發展特色

請選擇 ▾

- 請選擇
- 單一活動人數299人次以下
- 單一活動人數 300人次以上

申辦原則：

- 1.活動中原住民族身分者應達 **50%以上**
- 2.各類補助金額請參考P.40

運動志願服務工作

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選推動運動志願服務工作專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：推動運動志願服務工作專案 ▾

* 計畫專案類別項目：推動運動志願服務工作 ▾

* 計畫專案執行項目：推動運動志願服務工作 ▾

執行項目說明

* 計畫名稱：116年新竹縣政府「全民i運動計畫」一般專案及原住民族專案輔導作業機制

* 計畫期程： ~

* 計畫目的：

推動運動志願服務工作專案 ▾

- 一般專案
- 原住民專案
- 推動運動志願服務工作專案
- 國民運動日專案
- 全民i運動規律帶狀活動專案
- 數位化運動獎勵機制專案

推動運動志願服務工作 ▾

請選擇

推動運動志願服務工作

推動運動志願服務工作 ▾

請選擇

推動運動志願服務工作

註：志工計畫不會刊登i運動平台活動專區

運動志願服務工作

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.訓練課程

5.服務規劃

6.經費概算

7.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：116J00008

計畫名稱：推動運動志願服務工作

●志願服務

* 預期效益說明：志願服務預期效益說明

2.志工計畫需再填寫畫面上紅色星號欄位

* 參與對象身分限制：☒ 不限制參與對象及比例 ☐ 女性(50%) ☐ 原住民(50%) ☐ 身心障礙者(30%)

☒ 新住民(10%)

☐ 青(少)年

☐ 銀髮族(100%)

☐ 幼童

☐ 職工(50%)

☐ 移工(10%)

☐ 其他身份者

* 參與對象年齡層限制：☐ 0-6歲 ☐ 7-12歲 ☐ 13-17歲 ☐ 18-24歲

☐ 25-29歲

☐ 30-34歲

☐ 35-39歲

☐ 40-44歲

☐ 45-49歲

☐ 50-54歲

☐ 55-59歲

☐ 60-64歲

☐ 65-69歲

☐ 70歲以上

☐ 無年齡限制

* 宣傳方式：☐ 電視 ☐ 網路(如FB、LINE) ☐ 廣播 ☐ 平面(如報章雜誌)

☐ 戶外(如看板)

☐ 村里長

☐ 其他方式

運動志願服務工作

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.訓練課程

5.服務規劃

6.經費概算

7.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：116J00008

計畫名稱：推動運動志願服務工作

●相關單位

*單位類別：

*單位名稱：

單位統一編號：

新增

3.志工計畫需點選志工運用單位

※新增完成後請記得點選志工運用單位

	編	志工運用單位	單位類別	單位名稱	單位統一編號
☐	編	☒	M.主辦單位	新竹縣政府	
☐	編	☐	G.指導單位	運動部全民運動署	
☐	編	☐	G.指導單位	新竹縣政府	

上一步

下一步

※新增完成後請記得點選主要聯絡人及志工聯絡人

4.志工計畫需點選志工運用單位聯絡人

	編	主要聯絡人	志工運用單位聯絡人	姓名	單位名稱	聯絡電話	電子信箱	是否公開
☐	編	☒	☐	王**	新竹縣政府	02 - 1234567 # 222 0912345678	coc ook.com	i0@outl N

運動志願服務工作

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容 2.相關單位 3.聯絡人 4.訓練課程 5.服務規劃 6.經費概算 7.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：116J00008

計畫名稱：推動運動志願服務工作

5. 需再填寫畫面上紅色星號欄位，點選『新增』鈕
(同一計畫如辦理多課程，請建不同主題各一筆)

此部份建議填寫志工實際辦理訓練資訊

●訓練課程

*課程名稱：

*課程內容說明：

新增

	編	場次設定	課程名稱
☐	編	場次設定	運動志願服務課程名稱1

上一步

下一步

6.分別進入設定各課程場次時間

運動志願服務工作

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容 2.相關單位 3.聯絡人 4.訓練課程 5.服務規劃 6.經費概算 7.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：116J00008

計畫名稱：推動運動志願服務工作

●實際服務規劃

*項目名稱：

項目內容說明：

7. 需再填寫畫面上紅色星號欄位，點選『新增』鈕
(多項服務規劃，請建不同各一筆)
此部份建議填寫志工協助其他單位活動資訊

新增

	編	項目名稱	項目內容說明
☐	編	協助活動運動志願服務1	協助活動運動志願服務1
☐	編	協助活動運動志願服務2	協助活動運動志願服務2

上一步

下一步

國民運動日專案

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選國民運動日專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：國民運動日專案 ▾

* 計畫專案類別項目：國民運動日 ▾

* 計畫專案執行項目：國民運動日系列活動暨表揚典禮活動 ▾

* 計畫名稱：國民運動日系列活動暨表揚典禮活動

* 計畫期程： ~

* 計畫目的：

執行項目說明

國民運動日專案 ▾

一般專案

原住民專案

推動運動志願服務工作專案

國民運動日專案

全民運動規律帶狀活動專案

數位化運動獎勵機制專案

國民運動日 ▾

請選擇

國民運動日

國民運動日系列活動暨表揚典禮活動 ▾

請選擇

國民運動日系列活動暨表揚典禮活動

全民i運動規律帶狀活動專案

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選全民i運動規律帶狀活動專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：全民i運動規律帶狀活動專案 ▾

* 計畫專案類別項目：全民i運動規律帶狀活動 ▾

* 計畫專案執行項目：全民i運動規律帶狀活動 ▾

* 計畫名稱：全民i運動規律帶狀活動

執行項目說明

全民i運動規律帶狀活動專案 ▾

- 一般專案
- 原住民專案
- 推動運動志願服務工作專案
- 國民運動日專案
- 全民i運動規律帶狀活動專案
- 數位化運動獎勵機制專案

全民i運動規律帶狀活動 ▾

請選擇

全民i運動規律帶狀活動

全民i運動規律帶狀活動 ▾

請選擇

全民i運動規律帶狀活動

申辦原則P.37：

(每縣市每專案最高補助200萬元，若未申請或未獲擇定，本項經費不予核定，預算流用於獲擇定縣市，另本署核定經費若大於原暫匡列數，請各縣市政府依各級地方政府墊付款處理要點規定或其他規定辦理)。

數位化運動獎勵機制專案

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選數位化運動獎勵機制專案、類別項目及執行項目

* 縣市：新竹縣 ▾

* 申請單位：新竹縣政府 ▾

* 計畫年度：116 ▾

* 計畫專案類別：數位化運動獎勵機制專案 ▾

* 計畫專案類別項目：數位化運動獎勵機制專案 ▾

* 計畫專案執行項目：數位化運動獎勵機制 ▾ 執行項目說明

* 計畫名稱：數位化運動獎勵機制專案

* 計畫期程： ~

數位化運動獎勵機制專案 ▾

一般專案
原住民專案
推動運動志願服務工作專案
國民運動日專案
全民i運動規律帶狀活動專案
數位化運動獎勵機制專案

數位化運動獎勵機制專案 ▾

請選擇
數位化運動獎勵機制專案

數位化運動獎勵機制 ▾

請選擇
數位化運動獎勵機制

感謝聆聽

i運動平台客服電話：(02)2784-1065
i運動平台客服信箱：edusports.service@gmail.com